



De Akker

Elk kind tot bloei

Jaarverslag 2023

28 juni 2024

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	43
Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)	46
Staat van baten en lasten over 2023	47
Kasstroomoverzicht over 2023	48
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023	49
Overzicht verbonden partijen	54
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	54
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	55
WNT-verantwoording 2023 De Akker, Stichting voor PCPO in de gemeente Oldebroek e.o.	58

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	60
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	60
(Voorstel) bestemming van het resultaat	61
Gegevens rechtspersoon	62
Controleverklaring	63



De Akker

iedereen tot bloei

Bestuursverslag 2023

Stichting De Akker

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Het schoolbestuur	4
Profiel	4
Organisatie	6
Verantwoording van het beleid	10
Onderwijs & Kwaliteit	10
Personeel & Professionalisering	19
Huisvesting & Facilitaire zaken	21
Financieel beleid	22
Continuïteitsparagraaf	24
Verantwoording van de financiën	26
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
Staat van baten en lasten en balans	27
Financiële positie	27
Verslag intern toezicht	39

Voorwoord

De Akker is volop in ontwikkeling. Onze missie 'iedereen tot bloei' heeft tot gevolg dat De Akker zelf ook groeit en bloeit. Er wordt steeds meer samengewerkt, waardoor we op de hoogte zijn van elkaars scholen, met en van elkaar leren en samen ons onderwijs ontwikkelen. De cultuur is open en wordt gekenmerkt door een 'hands on' mentaliteit. We pakken aandachtspunten en kansen voortvarend met elkaar op. Daarom is het ook van belang om aandacht te houden voor de werkdruk en onze actiepunten kritisch te prioriteren.

Het bestuur en toezicht zijn erop gericht om kwalitatieve vooruitgang te blijven boeken. Dat met oog voor alle facetten, het persoonlijk welbevinden is de belangrijkste basis. De goede relatie tussen toezicht, bestuur en medezeggenschap, de gouden driehoek, draagt daaraan bij.

Het nieuwe Koersplan is een mooie weergave van onze ambities en doelen en geeft duidelijk richting aan onze focus en acties. De doelen en ambities zijn in lijn met de strategische beleidsplannen van het samenwerkingsverband SWV Hanzeland en Scope Samen Opleiden, waardoor we overal aan dezelfde uitdagingen werken. Thuisnabij Passend Onderwijs organiseren en het opleiden en bekwamen van onderwijsprofessionals hebben een belangrijke plek daarin.

2023 wordt gekenmerkt door de aandacht voor inclusiever onderwijs. Deze ontwikkeling past bij het realiseren van Thuisnabij Passend Onderwijs. Binnen de gemeente wordt er nauw samenwerkt met alle scholen, de kinderopvang, de gemeente en jeugdzorg om concrete stappen te zetten. Na de reorganisatie van het SWV is de realisatie een uitdaging waar veel tijd en energie in gaat zitten.

Het aantal leerlingen in de TOV/Taalklas nam af. In 2024 zal deze voorziening weer gewoon verdergaan als Taalklas, zoals deze voor de komst van de Oekraïense vluchtelingen al bestond. Het ziekteverzuim zorgt nog altijd voor de nodige uitdagingen als het gaat om het vinden van vervanging. Binnen De Akker merken we vooral daarin de gevolgen van het personeelstekort in het onderwijs. Operationeel gaat daar veel tijd in zitten en het tekort aan voldoende ervaren professionals bemoeilijkt het werken aan onze ambities. Maar daaraan werken we gestaag verder.

Door het afzwaaien van een deel van de Raad van Toezicht moesten we op zoek naar versterking. We zijn blij met drie nieuwe leden die goed passen bij de cultuur en missie van De Akker: Iedereen tot bloei.

Volgens mij mogen we trots zijn op onze organisatie, de fijne en open cultuur en wat we met elkaar bereikt hebben. Ik wil alle collega's en partners bedanken voor hun inzet en betrokkenheid en dank onze Hemelse Vader voor zijn zegeningen.

Chris Dam
Bestuur De Akker

Het schoolbestuur

PROFIEL

De Akker is een kleine stichting met zo'n 1.000 leerlingen verdeeld over 7 locaties in de gemeente Oldebroek en omstreken. De lijntjes zijn kort, ook binnen de gemeente. Dat maakt dat we een duidelijke focus hebben om samen te werken aan goed onderwijs en (jeugd)zorg. Het realiseren van Thuisnabij Passend en Inclusiever Onderwijs is daarin een gedeelde doelstelling.

Binnen onze organisatie heeft ons Koersplan een centrale plek. We hebben deze met elkaar vormgegeven waardoor het richting geeft aan onze gezamenlijke ambities en een weergave is van de doelen waar we samen aan werken. In 2019 is het Koersplan 2019-2022 vastgesteld. In 2022 hebben we ons Koersplan herijkt en is het nieuwe Koersplan 2023-2026 tot stand gekomen.

Er is gekozen voor een compact Koersplan dat het mogelijk maakt de beleidsvoornemens op stichtingsniveau te koppelen aan de beleidsvoornemens van de scholen. Tegelijkertijd biedt het de scholen ruimte een eigen invulling aan die beleidsvoornemens te formuleren. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zijn de schoolplannen van de scholen afgestemd op het Koersplan. In het schooljaar 2023-2024 wordt er vanuit de nieuwe schoolplannen gewerkt, binnen de kaders van het nieuwe Koersplan.

Missie, visie en kernactiviteiten

De Akker stáát voor christelijk onderwijs waarbij de Bijbel, het Woord van God, het uitgangspunt is. De stichting draagt de naam 'De Akker'. Geïnspireerd door de gelijkenis van de zaaier uit het Bijbelboek Mattheüs 13:1-9. In opvoeding en onderwijs vormen de scholen van 'De Akker' een vruchtbare omgeving waar kinderen zich naar hun gaven en talenten ontwikkelen. De kennis van God als vader en de liefde van Jezus Christus, de opgestane verlosser, is daarvan de basis.

Onze missie is: Iedereen tot bloei. We zijn erop gericht dat alle leerlingen en betrokkenen tot hun recht komen en zich kunnen ontwikkelen als persoon zoals God ze bedoeld heeft.

Strategisch beleidsplan

De Akker heeft haar plannen beschreven in het Koersplan 2023-2026. De belangrijkste speerpunten zijn:

- **Identiteit:** De tijd waarin we leven vraagt regelmatig om reacties op gevoelige thema's, die vanuit onze christelijke identiteit best spannend kunnen zijn. Hoe reageer je als christelijke organisatie op bijvoorbeeld diversiteit? Tegelijkertijd is onze missie dat we iedereen tot bloei willen brengen. Het is onze ambitie om meer zicht te krijgen op onze vragen hierin en meer duidelijkheid te creëren over onze reactie daarop. Waar staan we voor en wat zijn onze waarden in de omgang met elkaar, zeker in kwesties die vanuit onze christelijke identiteit niet (meer) gelijk duidelijk zijn. In 2026
 - Voelt ieder zich in zijn levensovertuiging erkend en gerespecteerd
 - Dragen we een positief christelijke houding uit
 - Ondersteunen kernwaarden onze missie: Iedereen tot bloei!
- **Integraal (Passend) Onderwijs:** Het is ons gezamenlijke streven in de gemeente om alle kinderen in reguliere basisscholen dan wel middels lokale voorzieningen (passend) kwalitatief goed onderwijs te bieden. We sluiten aan bij de ontwikkel- en onderwijsbehoefte in de leeftijd van 0-13 jaar. Daartoe werken we nauw samen met kinderopvang, jeugdzorg, andere scholen en andere partijen (in de gemeente). Op die manier groeien we als integrale kindcentra, waarbij we per (lokale) situatie bekijken welke ingrediënten we kunnen integreren. In 2026
 - Verzorgen wij inclusief en aansluitend onderwijs
 - Is elke school van De Akker een integraal kindcentrum
 - Is er een integraal aanbod van 0-13 jaar

- De school als leergemeenschap: In De Akker willen we van en met elkaar leren en samen ons onderwijs verbeteren. Daarom willen we groeien in het geven en ontvangen van feedback, zodat we ons professionele handelen ontwikkelen. Dat doen we graag op een onderzoekende manier, zodat we niet afgaan op een eerste oordeel, maar breder kijken en verder zoeken naar (nieuwe) oplossingen. We willen elkaars groei stimuleren omdat we daarin het voorbeeld zijn voor de leerlingen en de mensen om ons heen. In 2026
 - Werken we schooldoorbrekend samen als professionele leergemeenschap
 - Werken en leren we onderzoeksmatig
 - Maken we gebruik van elkaars expertise
- Duurzaamheid en innovatie: We kunnen niet om klimaatverandering heen. Daarom werken we aan duurzaamheid binnen de organisatie. Maar de noodzaak maakt dat we verder willen gaan. Daarom kijken we ook naar ons gedrag en ons onderwijs, zodat we kinderen bewust maken van klimaatverandering en de maatregelen die het vraagt om dat te keren. Techniek en innovatie spelen daarin een rol in en willen we daarom een nadrukkelijke plek geven in ons onderwijs. In 2026
 - Leren alle scholen van De Akker aan kinderen duurzaam gedrag
 - Hebben alle scholen van De Akker minimaal energielabel A
 - Leren alle kinderen vaardigheden van de 21e eeuw (techniek, ondernemerschap)

Het strategisch beleidsplan is in 2022 herijkt voor de jaren 2023-2026. [Klik hier voor het Strategisch beleidsplan.](#)

Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen hebben allemaal een open toelatingsbeleid. Wel vragen we ouders onze christelijke identiteit te respecteren. Tevens hanteert de school een inschrijvingsprocedure conform de wet op het passend onderwijs.

Ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen waar we als bestuur mee te maken hebben, zijn op dit moment de beweging richting inclusief onderwijs en de vorming van onderwijsregio's om het personeelstekort aan te pakken. Beide ontwikkelingen bepalen in belangrijke mate onze activiteiten.

Vanuit ons Koersplan is duurzaamheid een belangrijk thema. Niet alleen voor onze gebouwen, maar het krijgt ook binnen ons onderwijs een prominenter plek.

ORGANISATIE

Sinds de oprichting van De Akker als stichting is de organisatiestructuur niet gewijzigd. In 2023 was er op CNS De Regenboog vanaf 1 september een interim directeur werkzaam. Voor de betreffende vacature is een nieuwe directeur geworven die per 1 maart 2024 benoemd wordt. Per schooljaar 2023-2024 zijn er twee directeuren die de opleiding Schoolleider Vakbekwaam volgen. Eén van de ervaren directeuren heeft een deel bovenschoolse benoeming in verband met bovenschoolse taken.

Contactgegevens

Naam: Stichting De Akker

Bestuursnummer: 42759

Adres: Veluwelaan 8

Telefoonnummer: 038-3763118

E-mail: info@deakker.nu

Website: <https://deakker.nu>

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Chris Dam	Voorzitter college van bestuur	Lid algemeen bestuur SWV Hanzeland (onbetaald) tot 1 augustus. Daarna lid van het dagelijks bestuur. Lid stuurgroep Scope samen opleiden (onbetaald) Bestuurslid Schoolleidersregister PO op voordracht van de PO-Raad (vergoeding) Interim-manager/ adviseur (betaald)	Financiën

In 2023 was Chris Dam werkzaam als voorzitter college van bestuur en zijn er geen wisselingen geweest.

Scholen

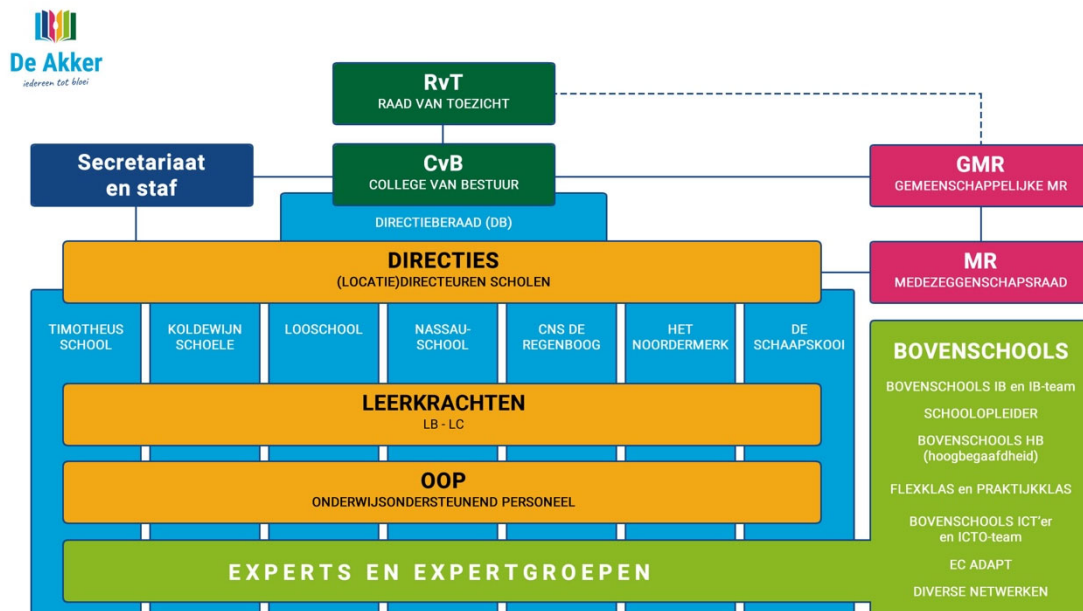
Naam school	Website school
Nassauschool	www.nassauschoolhattemerbroek.nl
Koldewijnschoele	www.koldewijnschoele.nl
Het Noordermerk	www.hetnoordermerk.nl
C.N.S. 'De Regenboog'	www.regenboog-oldebroek.nl
Timotheüsschool	www.timotheusschool.nl
Looschool	www.looschool.nl
Chr. Kindcentrum De Schaapskooi	www.kindcentrumdeschaapskooi.nl

Voor een overzicht van de scholen verwijzen wij naar: <https://deakker.nu/onze-scholen>

Organisatiestructuur

Het dagelijks bestuur van Stichting De Akker bestaat uit het college van bestuur.

Toezichthoudend orgaan is de Raad van Toezicht. Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in de bijlage.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR wordt gevormd door een afvaardiging van alle medezeggenschapsraden van de scholen.

[Klik hier voor het jaarverslag van de \(G\)MR.](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Cluster Noord-Veluwe	Door de invoering van Passend Onderwijs per 01-08-2014 heeft het SWV De Brug opgehouden te bestaan en is binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-05 een nieuw deelverband De Brug opgericht. 2022 was het laatste jaar waarin de betreffende besturen samenwerken binnen Deelregio De Brug. Per 2023 maakt De Akker deel uit van het cluster Noord Veluwe (Hattem, Heerde, Oldebroek). De reorganisatie is gericht op betere samenwerking met en binnen gemeentes met als gezamenlijke doelstelling thuisnabij passend en inclusiever onderwijs.
SWV Hanzeland	In het kader van de wetgeving Passend Onderwijs maakt Stichting De Akker deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Hanzeland (www.swvhanzeland.nl).
EC Adapt	EC Adapt is het loket waar de scholen van De Akker deskundigheid t.b.v. leerlingenzorg inhuren en waar deskundigheid wordt gedeeld. In 2021 hebben de besturen van de deelregio de samenwerking in EC Adapt herzien, wat ertoe heeft geleid dat alleen Scholengroep IJsselijk en De Akker hierin zijn blijven participeren. De orthopedagogen staan onze scholen bij in onderwijskwaliteit en (specifieke leerling)zorg. Deze samenwerking is in de afgelopen jaren naar tevredenheid verlopen.
Scope	Begin 2021 is De Akker toegetreden tot Scope (www.scopesamenopleiden.nl). Scope is het partnerschap van een aantal scholenclusters en de Educatieve Academie van Hogeschool Viaa. Binnen Scope leiden we leerkrachten op tot zelfbewuste professionals, toegerust voor het onderwijs van de toekomst. Dat doen we in een setting van werkplekleren. In de loop van 2023 is Scope ook voorloper als Onderwijsregio.
SKO Oldebroek	Met de Stichting Kinderopvang Oldebroek (www.sko.nl) bestaat een contract t.b.v. Buitenschoolse opvang. Op schoolniveau zijn er contacten betreffende leerlingen die van deze opvang gebruik maken. Op CNS De Regenboog, de Timotheïsschool en de Nassauschool is sinds 01-08-2013 een peuteropvang vanuit SKO gehuisvest en is er een beginnende vorm van samenwerking. De bestaande huisvesting en samenwerking op de Looschool is in 2013, ook bij de ingebruikname van de nieuwe Looschool, voortgezet. Op de Timotheïsschool wordt buitenschoolse opvang aangeboden door SKO.
Bijdehandjes	In De Schaapskooi wordt naast kinderopvang ook voor- en naschoolse opvang en peuteropvang aangeboden vanuit de christelijke identiteit van de schoolvereniging, dit gebeurt in samenwerking met Bijdehandjes (www.bijdehandjes.info). In 2023 is de samenwerking opgezegd per 15 oktober 2024. Het is de bedoeling om kinderopvang in eigen beheer te gaan organiseren.
Verus	De Akker is aangesloten bij Verus (Vereniging voor christelijk onderwijs, www.verus.nl), voorheen Besturenraad van het Protestants Christelijk Onderwijs.
Concent	Concent (www.concent.nl) verzorgt in opdracht van De Akker de financiële, personeels- en salarisadministratie. Incidenteel verzorgt Concent ook andere activiteiten (o.a. juridisch advies).
Arbo Unie/Perspectief	Arbo-Unie (www.arbounie.nl) voert in opdracht van De Akker de verzuim- en herstelbegeleiding van zieke werknemers uit. Vanaf 2024 wordt de verzuim- en herstelbegeleiding volledig ondergebracht bij Perspectief (www.perspectief.eu).
PO-Raad	De Akker is aangesloten bij de PO-Raad (www.poraad.nl). De PO-Raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de besturen in het basisonderwijs.
Gemeenten (Oldebroek en Kampen)	Met de gemeenten is regelmatig overleg over de onderwijskundige ontwikkelingen en huisvesting van de scholen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
CJG	Centrum Jeugd en Gezin is nauw betrokken bij gezins- en leerlingzorg op de scholen.
Vervolgonderwijs	Vanuit de scholen is er contact met het voortgezet onderwijs om warme overdracht van leerlingen te realiseren.
GGD Noord- en Oost- Gelderland	Samen met ouders/opvoeders en scholen zorgt de Jeugdgezondheid van de GGD Noord- en Oost-Gelderland er voor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

Klachtenbehandeling

Er is één klacht binnengekomen in het verslagjaar bij het College van Bestuur. Deze klacht is door het College van Bestuur in behandeling genomen en afgehandeld.

De klachtenregeling is in 2022 herzien.

Klik [hier](#) voor het Klachtenbeleid.

Juridische structuur

De Akker is een stichting met een college van bestuur en raad van toezicht.

Governance

Statutair is vastgelegd, conform de geldende regel- en wetgeving, wat behoort tot de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. T.b.v. het functioneren van de Raad van Toezicht is een reglement opgesteld, evenzo voor het College van Bestuur.

De vacatures in de Raad van Toezicht zijn ingevuld waarmee de raad voltallig is. Per november 2023 bestaat de Raad van Toezicht uit vijf leden en is het voorzitterschap bij één van de zittende leden belegd.

De verhouding tussen College van Bestuur en de directeurs van de onder De Akker ressorterende scholen wordt beschreven in een managementstatuut.

Functiescheiding

De functies van bestuur en intern toezicht zijn organiek gescheiden in een college van bestuur en raad van toezicht.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van De Akker heeft besloten de Code Goed Bestuur, zoals die is uitgegeven in maart 2010 (en nadien is aangepast en in 2020 vernieuwd) door de PO-Raad, onverkort te hanteren. Hier wordt niet van afgeweken. De bestuurlijke taken worden uitgevoerd door het College van Bestuur, de functie van het interne toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht.

[Klik hier voor het Managementstatuut.](#)

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe we bij Stichting De Akker werk maken van onderwijskwaliteit. Aanvankelijk hebben we dat beschreven aan de hand van het standaard model van de PO-Raad voor het opstellen van het bestuursverslag. Daarin wordt het hoofdstuk onderwijskwaliteit ingedeeld aan de hand van drie vragen:

- Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?
- Hoe houdt het bestuur zicht en grip op de onderwijskwaliteit?
- Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

In het algemeen wordt binnen De Akker met onderwijskwaliteit bedoeld 'het zo goed mogelijk invullen van de doelen van het onderwijs'. Meer specifiek gaat dit in onze organisatie over:

De bijdrage die onze scholen leveren aan de ontwikkelingsgroei van individuele kinderen;

Het zorgdragen voor randvoorwaarden (veilig school-en klasklimaat, kwaliteit van leerkrachten, human resource management, gebouw, faciliteiten, (ict-)voorzieningen, samenwerking met educatieve partners);

Het lerend vermogen van de organisatie.

Hoe houdt het bestuur zicht en grip op de onderwijskwaliteit?

Het bestuur heeft meerdere instrumenten tot haar beschikking om sturing te geven aan en zicht te houden op de onderwijskwaliteit.

Koersplan

Centraal voor de ontwikkeling (van de scholen) binnen De Akker staat het (strategisch) Koersplan. In het Koersplan staan onze ambities (missie) en de vertaling daarvan naar concrete doelen in de praktijk (visie). De realisatie van deze doelen monitoren we onder andere door middel van kwaliteitskaarten (WMK). Het Koersplan vormt het kader voor de schoolplannen van de scholen en beslaat een periode van vier jaar. Een beknopte versie van het Koersplan hangt als poster zichtbaar op de scholen. Bij de verschillende thema's vullen de scholen ieder jaar hun jaarplandoelen in. Daarmee wordt de verbinding tussen praktijk en koers in beeld gebracht. Voor de nieuwe planperiode 2023-2026 is het vorige Koersplan herijkt. Alle geledingen zijn nauw betrokken geweest bij dit proces. Hieruit is een nieuw Koersplan ontstaan. De thema's en doelen zijn afgestemd op de doelen van de samenwerkingsverbanden SWV Hanzeland en Scope Samen Opleiden en op de ontwikkelingen in de gemeente.

Vertaling van het Koersplan naar het schoolplan

Het bovenschoolse Koersplan wordt vertaald in specifieke doelen en acties die in het schoolplan worden verwerkt. Deze doelen en acties geven aan hoe de individuele scholen aan de doelen willen verwerken. Alle scholen van Stichting De Akker gebruiken eenzelfde format (mijnschoolplan) en werken op dezelfde wijze aan het schoolplan.

Kwazoka

Door de kwaliteitscoördinator wordt een meerjarenplanning bijgehouden voor alle kwaliteit gerelateerde activiteiten: de kwaliteitszorgkalender (kwazoka). Naast de planning van deze activiteiten, zoals kwaliteitskaarten, onderzoeken, lesbezoeken, gesprekkencyclus, etc., streven we ernaar om de

agendaplanning van de Raad van Toezicht en de GMR hier zoveel mogelijk op af te stemmen in verband met de verantwoording over de kwaliteit en de ontwikkelingen.

WMK-PO

Alle scholen van De Akker werken met het kwaliteitszorgsysteem WMK-PO (Bos). Dit systeem geeft het bestuur de mogelijkheid om in een speciale bestuursmodule alle benodigde data van de verschillende kwaliteitsterreinen integraal zichtbaar in beeld te brengen. Er is binnen de Akker een kwaliteitscoördinator die verantwoordelijk is voor het systematisch inzetten van WMK-PO en het gezamenlijk bespreken van de resultaten. De resultaten kunnen ook gebruikt worden door het bestuur om de toezichthouder te informeren. Naast de beschikbare kwaliteitskaarten wordt er ook gebruik gemaakt van eigen kwaliteitskaarten, waarmee in ieder geval ook de ontwikkelingen van de doelen uit het Koersplan gemonitord kunnen worden. WMK is gekoppeld aan de schoolplannen van de individuele scholen. Hierdoor is het mogelijk om doelen te stellen die met optimaal rendement ingezet kunnen worden op de scholen. Aan de andere kant kunnen we hierdoor meer objectief aangeven of doelen zijn behaald.

Ultimview

Alle scholen binnen De Akker werken met het LVS van Parnassys. Aan dit leerlingvolgsysteem is een module gekoppeld, Ultimview. Deze module heeft een bovenschoolse component waarin voor het bestuur alle schoolkenmerken zichtbaar worden, van administratieve zaken (absentie, bekostiging, verzuim, leerlingprognoses, doorstroming, enz.) tot opbrengsten (onderwijsresultaten, tussendoelen, schooladvies, trendanalyses, enz.). De opbrengsten (trendanalyses en referentieniveaus) worden door het bestuur, samen met de kwaliteitscoördinator, besproken met de directeuren en intern begeleiders van de scholen.

Tevredenheidsonderzoeken

Alle scholen binnen De Akker voeren elke twee jaar tevredenheidsonderzoeken uit onder ouders, personeel en leerlingen. De uitkomsten van de scholen zijn integraal beschikbaar voor het bestuur en worden besproken in het directieberaad. De directeuren vertalen belangrijke aandachtspunten naar verbetertrajecten op de scholen.

Audits

De scholen van De Akker krijgen jaarlijks een audit. Dit kan een audit zijn gericht op basiskwaliteit, op zelf te kiezen thema's of op opleiden in de school. Voor de laatste audit maken we gebruik van het instrument van Scope, het samenwerkingsverband met Hogeschool Viaa. Het doel daarvan is om onze ontwikkeling als opleidingsscholen te ondersteunen. De andere audits worden opgezet in samenwerking met Adapt, het expertisecentrum van De Akker en Scholengroep IJsselrijk. In 2023 waren deze audits gericht op de basiskwaliteit.

CITO tussenresultaten

Voor het bepalen van de tussenresultaten maken alle scholen van De Akker gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. De resultaten zijn onderwerp van overleg tussen directeur, intern begeleider en team en/of leraar en kunnen aanleiding geven tot aanpassing van het onderwijs.

Eindtoets/doorstroomtoets

De onderwijskwaliteit wordt over het algemeen afgemeten aan de resultaten van de school waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de zogenaamde tussenresultaten en de eindresultaten. De eindresultaten worden bepaald aan de hand van de eindtoets basisonderwijs die sinds 2015 verplicht is. Sinds 2023 is dit gewijzigd in de doorstroomtoets. Deze toets wordt in groep 8 afgenomen.

Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?

Het bestuur werkt op verschillende manieren aan onderwijskwaliteit.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator bespreekt regelmatig de onderwijskwaliteit van de scholen met het bestuur. Hij initieert het inzetten van de kwaliteitskaarten (WMK) en de (tevredenheids)onderzoeken en bewaakt de planning van de kwaliteit gerelateerde activiteiten (kwazoka).

Directieberaad

In het Directieberaad van De Akker is onderwijskwaliteit een regelmatig besproken onderwerp in de vergaderingen. Met behulp van de eerdergenoemde instrumenten wordt gesproken over de resultaten van het onderwijs op de verschillende scholen. Naast dat we daardoor op de hoogte zijn van hoe het ervoor staat, vormen dit gelijk intervisiemomenten waarbij we van elkaar kunnen leren.

IB-Netwerk

Alle intern begeleiders uit onze stichting komen met regelmaat bij elkaar om kennis en ervaringen met elkaar te delen. Tegelijkertijd is er ruimte voor intervisie. Hierdoor is er zicht en grip op de kwaliteit van het door ons gegeven onderwijs en kan er worden afgestemd waardoor er passend op de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen kan worden ingezet.

ICTO-Team

Binnen onze stichting zijn er op alle scholen opgeleide I-coaches die een belangrijke rol spelen bij de professionalisering van ICT binnen ons onderwijs. Hierdoor kunnen we onze leerlingen opleiden voor een digitale toekomst waarin ICT gebruikt wordt om te leren en te werken. Er ligt binnen deze groep een belangrijke taak om digitale geletterdheid structureel vorm te geven bij zowel leerlingen als leerkrachten. Een bovenschools-ICT coördinator is sturend richting het ICTO-team en draagt bij aan de ontwikkeling en uitwerking van ons (bovenschols) ICT-beleid.

Adapt

Vanuit de middelen Passend Onderwijs hebben we samen met Scholengroep IJsselrijk een expertisecentrum ingericht. Op dit moment bestaat het team uit orthopedagogen. Zij ondersteunen de scholen bij de specifieke zorg en denken mee bij leerlingdossiers maar ook in hoe de organisatie beter ingericht kan worden om (samen) bepaalde zorg te kunnen bieden.

Schoolbezoeken

Het bestuur en de kwaliteitscoördinator bespreken de onderwijskwaliteit met de directie en intern begeleiders van elke school, gedurende de schoolbezoeken die meerdere keren per jaar plaatsvinden. De instrumenten die binnen De Akker gebruikt worden (WMK-PO, Ultimview, Tevredenheidsonderzoeken) en de school(jaar)plannen die elke school periodiek opstelt, worden als leidraad voor deze gesprekken gebruikt. We bespreken in ieder geval tweejaarlijks de trendanalyses van de basisvakken en jaarlijks de referentieniveaus en ambities. Van deze bezoeken worden verslagen gemaakt met een beoordeling op indicatoren die samenhangen met de kwaliteitscultuur. Deze indicatoren zijn ingevoerd en worden langzaam uitgebreed.

Gesprekken naar aanleiding van kwaliteitsrapportages

Binnen de Akker worden kwaliteitsrapportages opgesteld volgens de kwazoka. Naar aanleiding van deze rapportages wordt, hetzij in een directieberaad, hetzij in een gesprek met de directeur, gekeken op welke wijze kwaliteitsversterkende, of verbeterende activiteiten kunnen worden ingezet.

Toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie en op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht voortdurend. De leden van de Raad van Toezicht bezoeken jaarlijks alle scholen om zichzelf een beeld te vormen van de kwaliteit. Hiervan krijgt het bestuur een terugkoppeling, zodat de feedback meegenomen kan worden in de ontwikkelingen. Naast dat de Raad van Toezicht altijd open staat om signalen op te vangen vanuit de organisatie, brengt hij ook informatie mee over maatschappelijke trends en ontwikkelingen van buiten de organisatie. Jaarlijks houden de Raad van Toezicht, GMR en college van bestuur een strategische sessie over de thema's uit het Koersplan en de samenwerking rond de betrokkenheid op onderwijs, personeel en financiën.

Financiën

Net als dat onderwijskundig de basis op orde moet zijn, moet de basis ook financieel op orde zijn. Grip op financiën maakt dat je bewust keuzes kunt maken voor de besteding van de middelen. Eind oktober en november loopt de begrotingscyclus. De begrotingsmodellen worden aangeleverd door Concent, ons administratiekantoor. De directeuren vullen de schoolbegrotingen meerjarig in op basis van de

leerlingprognoses en verdere gegevens, met ondersteuning vanuit het bestuurskantoor. Het bestuur vult de bovenschoolse begroting in. Deze begrotingen vormen de basis voor de Akkerbegroting. Naast een bovenschoolse begroting hebben we met ingang van 2023 een meerschoolse begroting ingericht. Verder is er sprake van een begroting voor het expertisecentrum Adapt, waar Scholengroep IJsselrijk en De Akker samen eigenaar van zijn. Hieraan wordt een deel van de middelen Passend Onderwijs besteed.

Als de concept begroting gereed is, wordt deze doorgenomen met de auditcommissie van de Raad van Toezicht en de expertiseleden financiën van de GMR. Voorafgaand aan die afspraak kunnen de leden van de Raad van Toezicht en GMR hun vragen en feedback naar aanleiding van de concept begroting meegeven aan de afvaardiging. Afhankelijk van de opmerkingen en adviezen wordt de begroting bijgesteld. Als de GMR verder geen adviezen meer heeft, wordt de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Het Koersplan is leidend voor de inrichting van de begroting. Thema's die van invloed zijn op de begroting doordat hier personeel, materiaal of andere kosten/investeringen aan gekoppeld zijn: Scope samen opleiden, Techlab, Flexklas (HB) en Praktijkklas, Het Noordermerk, Expertisecentrum Adapt, de Taalklas, verduurzaming gebouwen en ICT (digitale geletterdheid).

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk en monitoren de exploitatie op schoolniveau. Het bestuur en administratiekantoor monitoren de totale exploitatie.

Medio februari maart begint het formatieproces. De directeuren maken dan een werkbegroting voor het volgende schooljaar op basis van de gegevens die op dat moment bekend zijn. Gezamenlijk wordt binnen het directiebestuur bepaald of er sprake is van boventaligheid of vacatureruimte en of er potentieel binnen De Akker werkzaam is die we graag een plek willen bieden (bijvoorbeeld tijdelijke benoemingen, LIO-studenten of medewerkers die willen doorgroeien). Met elkaar stemmen we af welke (potentiële) medewerker een plek kan krijgen op een van de scholen of bovenscholen. Het (bestuurs)formatieplan wordt voor 1 mei voorgelegd aan de (G)MR(-en).

Binnen De Akker werken we met één algemene reserve. Als de ruimte dit toelaat, kan daarvan budget worden vrijgemaakt die planmatig wordt besteed aan (een van) de scholen.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Het bestuur legt verantwoording af naar verschillende belanghebbenden.

Raad van Toezicht

Het College van Bestuur verantwoordt zich jaarlijks aan de Raad van Toezicht over in ieder geval onderwijskwaliteit, personeel, financiën en over de thema's uit het Koersplan. Deze onderwerpen zijn als thema's opgenomen in de jaaragenda. Het college van bestuur voorziet de Raad van Toezicht van data en informatie en een analyse en beoordeling van de stand van zaken. Door middel van schoolbezoeken kan de Raad van Toezicht het geschetste beeld en de beoordeling zelf toetsen.

GMR

Het bestuur houdt de GMR op de hoogte van de ontwikkelingen binnen De Akker. De GMR wordt tijdig betrokken in besluitvormingsprocessen en gekend in zijn bevoegdheden. De voorzitter heeft regelmatig overleg met het college van bestuur en het lid Raad van Toezicht op voordracht van de GMR om af te stemmen over de verschillende onderwerpen.

Inspectie van het onderwijs

Het bestuur legt, desgevraagd, verantwoording af aan de inspectie van het onderwijs. Dit gebeurt in ieder geval eens per vier jaar, tijdens de reguliere bezoeken van de inspecteur. Mocht daarvoor aanleiding zijn, bijvoorbeeld doordat de resultaten van een school daartoe aanleiding geven, of er is sprake van een themaonderzoek, dan wordt vaker en meer verantwoording afgelegd.

Stakeholders

Door middel van het jaarlijks op te stellen bestuursverslag legt het bestuur verantwoording af aan de verschillende stakeholders van De Akker. Dit verslag is een weergave van het beleid dat een school over een

schooljaar heeft gevoerd en geeft inzicht in de bedrijfsvoering, de financiën en de onderwijskwaliteit van de stichting.

Kwaliteitsbeleid

Doelen en resultaten

De ontwikkelingen binnen de doelen van ons Koersplan worden gemonitord door middel van een WMK-vragenlijst. Aan het begin van de planperiode is een nulmeting uitgevoerd. De resultaten en analyse daarvan zijn hier in te zien:

Nulmeting

Overige ontwikkelingen

Vanaf april 2022 kwamen er veel Oekraïense vluchtelingen naar Oldebroek. Voor de kinderen moest er onderwijs georganiseerd worden. Dit heeft geleid tot een forse uitbreiding van de Taalklas met een locatie in Wezep en in Oldebroek. In de Taalklas wordt al enkele jaren onderwijs gegeven aan statushouders. Dit is vooral gericht op het aanleren van de Nederlandse taal en burgerschap. In 2023 is het aantal leerlingen weer afgenomen. Begin 2024 zal de TOV weer vervolgd worden als reguliere Taalklas voor statushouders.

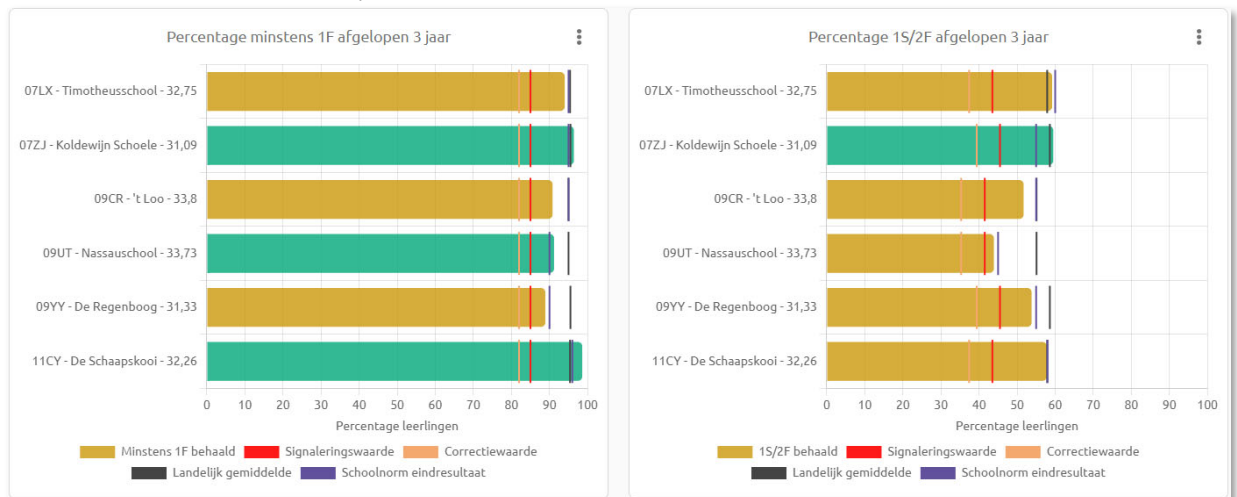
In samenwerking met het Nuborgh College werken we aan techniekonderwijs. Op de scholen van De Akker wordt de methode TechLab ingevoerd. Hiervoor is bovenschols een coördinator aangesteld, die als taak heeft om het gebruik van de methode te stimuleren. Daarnaast is hij kwartiermaker voor een eigen fysieke locatie van het TechLab in de gemeente Oldebroek. De scholen van De Akker uit de plaats Oldebroek en Kampen kunnen voor de groepen 7 en 8 gebruik maken van de fysieke locatie van het TechLab in Elburg.

Toekomstige ontwikkelingen

- Onderwijsregio. Vanuit Scope Samen Opleiden is er een voorlopersaanvraag gedaan en toegekend om als onderwijsregio te functioneren. Besturen binnen Scope werken al samen aan het opleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. De ambitie is om deze samenwerking verder uit te breiden en te intensiveren.
- Nieuw schoolconcept. De Akker is bezig met het idee om een nieuw schoolconcept te ontwikkelen voor een nieuw te stichten school in Kampen.
- Kinderopvang. Op de Schaapskooi worden voorbereidingen getroffen om kinderopvang in eigen beheer te organiseren.

Onderwijsresultaten

Dit is een overzicht van de onderwijsresultaten van de verschillende scholen van De Akker.



In het jaar 2023 scoorden alle scholen m.b.t. het referentieniveau 1F ruim boven de signaalwaarde. Vier scholen scoorden onder het landelijk gemiddelde en twee erboven. Met betrekking tot het referentieniveau 1S/2F scoorden drie scholen onder het landelijk gemiddelde en drie scholen erboven. Geen enkele school scoorde onder de signaleringswaarde.

Onderwijs aan nieuwkomers

Voor de gemeente Oldebroek heeft De Akker een Taalklas georganiseerd waar het onderwijs voor statushouders wordt verzorgd. Het aanleren van de Nederlandse taal heeft daarin een centrale plek. In verband met de Oekraïense vluchtelingen is de Taalklas opgeschaald als Tijdelijke Onderwijs Voorziening. Voor het beleid en de inrichting daarvan verwijzen we naar de documenten Beleid Taalklas en het Inrichtingsplan.

[Beleid Taalklas](#)

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering. Op dit moment is er geen aanleiding om dit te gaan herzien.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Mede door de samenwerking met Hogeschool Viaa gaat onderzoek meer aandacht krijgen in de toekomst. De schoolopleider heeft onder andere als teacher leader de taak om onderzoeken (van studenten) te coördineren en begeleiden.

Inspectie

In het voorjaar is het bestuur door de inspectie bezocht. De belangrijkste bevinden zijn te lezen in het verslag.

[Inspectierapport](#)

Visitatie

Er heeft in 2023 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Nationaal Programma Onderwijs

Stichting De Akker heeft in het kader van de subsidie NPO middelen ontvangen om de gevolgen van de coronaperiode te verkleinen. Deze gevolgen hebben zowel betrekking op de cognitieve, als de sociaal-emotionele effecten bij leerlingen. Deze middelen zijn op allerlei gebieden ingezet.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs hebben de directeurs samen met de teams in een vroegtijdig stadium bepaald wat de achterstanden zijn en welke interventies worden ingezet. De middelen zijn grotendeels naar rato van leerlingaantallen over de scholen verdeeld. Op schoolniveau worden de middelen voornamelijk gebruikt voor de inzet van extra personeel. Op Akkerniveau is in afstemming met de GMR bepaald dat een deel van de middelen (ongeveer 5-8%) ingezet worden voor collegiale visitatie/consultatie, een schoolopleider, PCM-trainingen en de aanschaf van laptops voor alle leerkrachten.

Het extra personeel wordt op de scholen ingezet voor het werken met (groepjes) leerlingen. Op Akkerniveau worden de middelen ingezet voor de ontwikkeling als leergemeenschap en de kwaliteit van begeleiding van studenten en startend leerkrachten. Dit draagt merkbaar bij aan de algehele kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen van De Akker.

Interventies

De middelen vanuit de subsidie NPO zijn vooral ingezet voor het aannemen en inzetten van extra personeel. Het betrof hier zowel het aantrekken van extra leerkrachten als onderwijsassistenten. Met behulp van deze extra handen in de klas is gekozen voor:

- Eén op één begeleiding
- Individuele instructie
- Groepsbegeleiding op hiaten in de lesstof
- Het verkleinen van enkele groepen.

Ook is geld geïnvesteerd in extra methodemateriaal, zowel op papier als digitaal. Hierdoor werden de mogelijkheden om kinderen extra te laten oefenen, zowel thuis als op school, vergroot. Programma's waaraan gedacht moet worden, zijn:

- Gynzy (adaptief computerprogramma)
- Nieuwsbegrip (Uitbreidingen met extra woordenschatonderwijs)
- Muiswerk (adaptief computerprogramma)
- Rekenroute (rekenmethode voor kinderen op een eigen leerlijn)

Tenslotte is er geïnvesteerd in sociaal-emotionele hulpmiddelen zoals:

- Weerbaarheidstrainingen voor leerlingen
- Rots-watertrainingen
- Kwink-activiteiten (Kwink is een methode voor sociaal emotioneel leren)
- Teamtrainingen van Kees van Overveld over gedrag.

Al deze interventies zijn besproken met de verschillende medezeggenschapsraden op de scholen.

Personeel niet in loondienst

Het percentage van de middelen dat is ingehuurd op basis van de NPO-middelen is 22.39 %.

Resultaten

Het is moeilijk vast te stellen in welke mate de interventies die hierboven beschreven staan, hebben bijgedragen aan het verbeteren van de resultaten van de kinderen. Er is over de gehele linie geen duidelijke trendbreuk waar te nemen. Een jaar na corona begonnen bepaalde zaken op te vallen, maar die hebben vaak vooral met gedrag te maken. Bepaalde groepen lijken gedragsmatig lastiger dan in het verleden. Dit is iets om te blijven monitoren en, waar nodig, op te interveniëren.

Bovenschoolse inzet NPO middelen

Een deel van de NPO middelen zijn bovenschools ingezet. Zo is er een extra dag toegevoegd aan de benoeming van de bovenschools HB-specialist. Hierdoor kon een grotere groep (meer) begaafde leerlingen gebruik maken van het HB-aanbod

Een ander deel van de NPO middelen is ingezet om de schoolbegeleider (Scope) extra uren in te zetten t.b.v. het opleiden en begeleiden van LIO-stagiairs en startende leerkrachten. Dit om de kwaliteit en weerbaarheid van nieuw onderwijspersoneel te versterken.

Ook voor de bovenschoolse inzet van NPO-middelen is toestemming gegeven door de GMR.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid op De Akker is opgesteld in samenspraak met IB-ers, directeurs en vertrouwenspersonen en voorgelegd en goedgekeurd door de verschillende gremia, waaronder de MR en GMR.

In het veiligheidsbeleid van De Akker staat beschreven op welke wijze wij zorg willen dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van kinderen, onderwijspersoneel, ouders/verzorgers en andere betrokkenen op onze scholen. Het veiligheidsbeleid wordt elke 4 jaar geëvalueerd, mede aan de hand van de uitslagen van de monitor sociale veiligheid.

Monitor sociale veiligheid

Op elke school van De Akker wordt jaarlijks de monitor sociale veiligheid afgenomen. De resultaten van deze monitor worden in de schoolteams besproken en gedeeld met de inspectie van het onderwijs. De resultaten

van de monitor worden gebruikt om bij voorkeur preventief, maar ook, indien nodig, curatief te handelen. Vanaf 2023 zijn op bovenschools niveau de resultaten besproken in de kwaliteitsgesprekken.

Doelen Integraal (Passend) Onderwijs

Het is ons gezamenlijke streven in de gemeente om alle kinderen in reguliere basisscholen dan wel middels lokale voorzieningen (passend) kwalitatief goed onderwijs te bieden. We sluiten aan bij de ontwikkel- en onderwijsbehoefte in de leeftijd van 0-13 jaar. Daartoe werken we nauw samen met kinderopvang, jeugdzorg, andere scholen en andere partijen (in de gemeente). Op die manier groeien we als integrale kindcentra, waarbij we per (lokale) situatie bekijken welke ingrediënten we kunnen integreren.

- Het onderwijs op de scholen kenmerkt zich door inclusiviteit.
- Binnen De Akker wordt een beleidsplan 'burgerschap' vastgesteld. We maken de leerlingen er bewust van dat ze deel uitmaken van de maatschappij.
- Binnen alle scholen van De Akker wordt het aanbod van 'burgerschap' afgestemd op de leerling populatie.
- Het lesaanbod op onze school is uitdagend en passend voor de leerlingen en geeft ruimte voor eigenaarschap en ondernemerschap.
- Het lesaanbod is afgestemd op ons basisaanbod (basis ondersteunend/basis verrijkt).
- Binnen elke school wordt inhoud gegeven aan talentenonderwijs.
- Binnen De Akker is er een visie op IKC en de daaraan gerelateerde aspecten. Per school is duidelijk welke aspecten daarvan gerealiseerd kunnen worden.
- Elk kind is in beeld voordat het naar de basisschool gaat (en er is beleid vastgesteld m.b.t. 'warme overdracht').
- Alle kinderen die dat nodig hebben, krijgen een voorschools aanbod.
- Om preventief te werken worden signalen en gegevens zorgvuldig geanalyseerd (ontwikkeling aanpak begeleid door Adapt).
- Binnen De Akker maken leerlingen met zelfvertrouwen de stap naar het VO. Er is sprake van een doorgaande lijn en warme overdracht. Feedback met betrekking tot aansluiting en doorstroom in het VO gebruiken we om ons onderwijs daar beter op af te stemmen.
- Op onze scholen is een multidisciplinaire samenwerking met ketenpartners de standaard.
- Op het gebied van begrijpend lezen scoren alle scholen van De Akker passend bij signaleringswaarde en schoolambitie.
- Op het gebied van taalverzorging scoren alle scholen van De Akker passend bij signaleringswaarde en schoolambitie.
- Op het gebied van rekenen scoren alle scholen van De Akker passend bij signaleringswaarde en schoolambitie.
- Binnen De Akker worden ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kinderen.
- Binnen De Akker stellen we per school beredeneerd schoolambities vast voor alle hoofdvakken en op sociaal-emotioneel gebied.

Deze doelen komen overeen met de ambities van ons Samenwerkingsverband Hanzeland en zijn tot stand gekomen in een intensief proces met medewerkers (intern) en tegenlezers (extern). Lokaal zijn de doelen afgestemd op de onderwijs opvang agenda van de gemeente Oldebroek. Zowel intern als extern werken we aan dezelfde doelen en ambities.

Passend Onderwijs

Het hoofddoel binnen het SWV en De Akker is thuisnabij Passend Onderwijs. Binnen De Akker spannen we ons in om zoveel mogelijk leerlingen binnen het regulier onderwijs een passende plek te bieden. Daartoe hebben we de volgende voorzieningen:

- Het Noordermerk houden we in stand omdat dit door de schaalgrootte en het onderwijsconcept aan specifieke leerlingen onderwijs kan bieden.
- Flexklas voor HB-onderwijs onder leiding van een gekwalificeerde HB-specialist.
- Praktijkklas voor leerlingen met een uitstroomprofiel basis/praktijkonderwijs.
- Expertisecentrum Adapt met orthopedagogen voor ondersteuning van de scholen.
- Ambulante begeleiding vanuit De Twijn (SO).
- Extra formatie van onderwijsassistenten.
- Aanschaf materialen voor specifieke ondersteuning.

- Verder zorgen we ervoor dat zoveel mogelijk middelen besteed worden ondersteuning en gekwalificeerde en ruim gefaciliteerde intern begeleiders.

Binnen De Akker hebben we relatief weinig overhead. Er gaan zoveel mogelijk middelen naar het primaire proces en we kijken voortdurend hoe we Passend Onderwijs kunnen verzorgen. Daar zijn intern begeleiders en directeuren bij betrokken en dat komt mede door (relatieve) groepsverkleining en inzet van onderwijsassistenten tot stand. Daarnaast bekostigt De Akker een school in Noordeinde zonder eigen brinnummer. Naast dat deze school een buurtfunctie uitoefent, komen hier ook leerlingen naartoe waarvoor het onderwijsconcept van het Noordermerk passend is. Binnen het koersplan van De Akker heeft thuisnabij Passend Onderwijs een prominente plek.

Er zijn twee IB-ers met een bovenschoolse benoeming om de zorg binnen De Akker te coördineren. Zij geven leiding aan het IB-netwerk en coördineren de Praktijkklas en de Flexklas (HB-klas). Daarnaast nemen zij deel aan de ontwikkelgroepen binnen de gemeente gericht op de realisatie van thuisnabij Passend Onderwijs.

Scholengroep IJsselrijk en De Akker hebben samen een eigen expertisecentrum: Adapt. EC Adapt is in 2022 door De Akker en Scholengroep IJsselrijk voortgezet en bestaat uit orthopedagogen die de scholen ondersteunen bij specifieke zorgvragen en in de schoolontwikkeling gericht op thuisnabij Passend Onderwijs.

De Akker organiseert bovenschools een 'flexklas' waar HB-onderwijs voor alle scholen wordt vormgegeven. Voor een deel bestaat dat uit wekelijkse lessen voor HB-leerlingen en voor een deel bestaat dat uit ondersteuning van scholen in HB-onderwijs.

De Akker organiseert bovenschools een 'praktijkklas' waar (wekelijks een deel van het) onderwijs voor leerlingen met een uitstroomprofiel voor praktijkonderwijs wordt vormgegeven.

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Het Koersplan en kwaliteitsbeleid zijn leidend voor de ontwikkelingen binnen De Akker. Binnen het directiebestuur hebben we afgesproken dat alle scholen werken met Basicly voor het aanleren van digitale vaardigheden. Verder wordt er t.a.v. het gebruik van methodes kennis en ervaring uitgewisseld. Aanleiding hiervoor vormen de kwaliteitsgesprekken waaruit blijkt wat welke school te ontwikkelen heeft (en bij een andere school kan halen) of waarin we gezamenlijk op kunnen trekken. Qua doorstroomtoets mogen scholen eigen keuzes maken, mits we (bovenschools) goed kunnen blijven monitoren.

Borging

De ontwikkeling van de doelen in de praktijk wordt gemonitord vanuit ons kwaliteitsbeleid. Door middel van vragenlijsten brengen we per school de stand van zaken in beeld. Zowel per school als Akkerbreed zijn hierdoor de sterke en zwakke punten in beeld, welke als onderwerp meegenomen worden in de kwaliteitsgesprekken.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Er is een werkgroep bezig geweest met het ontwikkelen van en het bijstellen van het personeelsbeleid. Het doel hiervan was om beleid te ontwikkelen waarmee we als stichting investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers, om kwaliteit te verhogen, aan ons te binden en ook een aantrekkelijke werkgever te zijn voor toekomstige collega's. In 2022 is, in samenwerking met een adviseur personeelsbeleid, het personeelsbeleid helemaal geactualiseerd, zodat het voldoet aan de eisen die daar op dit moment aan worden gesteld.

Doel/thema	Status	Toelichting
Opleidingsbeleid	Goedgekeurd en vastgesteld	
Functiegebouw De Akker	Goedgekeurd en vastgesteld	
Overplaatsingsprocedure	Goedgekeurd en vastgesteld	
Werkkostenregeling	Goedgekeurd en vastgesteld	Gereed maart 2023
Vervangingsbeleid	Goedgekeurd en vastgesteld	
Taakbeleid	Goedgekeurd en vastgesteld	
Werving en selectie beleid	Goedgekeurd en vastgesteld	
Beleid duurzame inzetbaarheid	Goedgekeurd en vastgesteld	
Gesprekkencyclus	Goedgekeurd en vastgesteld	
Professioneel Statuut	Goedgekeurd en vastgesteld	

Toekomstige ontwikkelingen

Er wordt strakker gestuurd op (langdurig) ziekteverzuim om dit door middel van goede begeleiding terug te brengen. We hebben goed zicht op het (natuurlijk) verloop, zodat we tijdig in kunnen spelen op de behoefte aan gekwalificeerd personeel.

In 2023 is stichting De Akker 'eigen risicodragers' (ERD) geworden. Het doel hiervan is het meer flexibel en proactief inzetten van middelen door het benoemen van eigen vervangingspersoneel. Door mensen baangarantie te bieden, hopen we vast personeel voor vervanging aan de stichting te kunnen binden.

De leerlingaantallen binnen De Akker zijn stabiel en licht stijgend. Door Samen Opleiden lukt het de afgelopen jaren om vacatures in te vullen met 'potentieel' wat binnen onze organisatie is opgeleid (studenten, zij-instromers, personeel met tijdelijke benoeming...).

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Aanpak werkdruk

In 2023 zijn middelen beschikbaar gesteld om te komen tot werkdrukverlaging. Deze middelen worden per schooljaar beschikbaar gesteld naar rato van het leerlingenaantal op teldatum behorend bij het betreffende schooljaar. In de aanloop naar de besteding van deze middelen is een procedure opgesteld om te komen tot een besteding van deze middelen passend bij de school. Deze procedure voorzag in een inventarisatie van wensen zo die leefden binnen de teams van de scholen op basis waarvan de directeuren een plan van aanpak en bestedingsplan hebben opgesteld dat vervolgens aan de medezeggenschapsraden van de scholen is aangeboden. Tussentijds heeft binnen het directiebestuur van De Akker informatie-uitwisseling plaats gevonden. In alle gevallen heeft de personeelsgeleding van de betreffende medezeggenschapsraad instemming verleend op het plan van aanpak en bestedingsplan. In 2023 is € 282.872,00 ontvangen aan werkdrukkiddelen.

Uitkeringen na ontslag

In 2023 bedragen de kosten voor uitkeringen na ontslag € 11.025. We proberen deze kosten te voorkomen door begeleiding bij omscholing of begeleiding van werk naar werk.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het kader van deze regeling is er in totaal € 98.929,67 ontvangen in 2023. Er is een schoolopleider aangesteld binnen De Akker die onder andere zorgdraagt voor begeleiding van starters. In het taakbeleid van starters wordt er rekening gehouden met een lagere taakbelasting. Directie en Intern Begeleiders zijn betrokken bij de begeleiding en coaching van startende leerkrachten. Voor (nieuwe) schoolleiders werken we met een maatjessysteem binnen het directieberaad. Daarnaast worden directeuren ondersteund door een stafmedewerker op het gebied van personeel en financiën en ook het reilen en zeilen binnen de organisatie. Zowel voor starters als directie wordt de mogelijkheid om gebruik te maken van coaching of nascholing gestimuleerd.

De (uiteindelijke) concept begroting wordt door het administratiekantoor volledig doorgelopen met de auditcommissie van de RvT, de expertgroep financiën van de GMR en het bestuur. De inhoud en motivatie van gemaakte keuzes wordt open besproken. Alle GMR-leden kunnen vooraf hun vragen meegeven. Op de eerstvolgende GMR-vergadering is er nog de mogelijkheid om er nader op in te gaan en eventuele aandachtspunten te vertalen naar adviezen. De budgettering van nascholingsgelden maakt hier deel van uit evenals de inzet van de schoolopleider. In het voorjaar ligt het bestuursformatieplan weer voor ter instemming. Ook daar komt de inzet van de schoolopleider weer terug. Door de schoolopleider is het beleid rond begeleiding van studenten en starters opgesteld, wat in de loop van 2024 wordt voorgelegd aan de GMR.

Subsidie zij-instroom

In 2022 is subsidie ontvangen op basis van de Regeling subsidie zij-instroom. De subsidie is in 2022 en 2023 besteed aan studiekosten (ruim € 8.600) en studiemateriaal, begeleiding door een werkplekcoach, begeleiding door de schoolopleider, vervangingskosten i.v.m. studieverlof en het bekwaamheidsonderzoek van de betreffende medewerker. De zij-instromer heeft het traject met goed gevolg afgerond.

Strategisch personeelsbeleid

Aangezien het leerlingaantal de komende jaren een lichte stijging laat zien en er geen grote problemen verwacht worden met de invulling van vacatures, is de verwachting dat het ontwikkelde personeelsbeleid ook in de toekomst ondersteunend zal zijn aan de ontwikkelingen van de organisatie.

Monitoring en evaluatie vindt regelmatig plaats in het directieberaad en in overleg met de GMR. Het jaarlijks op te stellen bestuursformatieplan speelt daarin een belangrijke rol. Ook de samenwerking met Hogeschool Viaa als het gaat om het opleiden van nieuwe leerkrachten en leerkrachtondersteuners.

In 2023 is een start gemaakt worden met het vervangen vanuit eigen middelen (en niet langer vanuit het vervangingsfonds) en het zoeken naar personeel voor het vervangingswerk. In de jaren die volgen zullen we proefondervindelijk zoeken naar de juiste vorm en verhouding van de interne vervangingspool.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

- **Timotheüsschool** – Wil een kleine verbouwing en ventilatieverbetering. Het gebouw voldoet aan energielabel A. Door middel van zonnepanelen kan dit naar A+ gebracht worden, wat energiebesparing oplevert.
- **Looschool** – Voldoet aan energielabel A. Door middel van zonnepanelen kan dit naar A+ gebracht worden, wat energiebesparing oplevert.
- **Nassauschool** – Verbouwplannen zijn gerealiseerd. Duurzaamheidsinvestering en ventilatieverbetering wordt hierin meegenomen, waarna het gebouw voldoet aan minimaal energielabel A.
- **Koldewijn Schoele** – Verbouwing is afgerond. Zonnepanelen moeten nog en bestellen we zoveel mogelijk in een keer.
- **Schaapskooi** – Voldoet aan energielabel A++. Krijgt in verband met de groei een uitbreiding op de eerste verdieping. De bouw hiervan is gestart.
- **De Regenboog** – Nieuwbouw is gestart. Extra benodigde budget voor de bouw (indexatie) is toegekend. Oplevering staat gepland voor 2024.
- **Noordermerk** – De juridische overdracht van de gemeente Oldebroek aan de De Akker heeft in 2022 plaatsgevonden door middel van het passeren van de akte bij de notaris.

Toekomstige ontwikkelingen

Hierover worden in 2024 verdere uitgangspunten geformuleerd. De basis voor deze uitgangspunten is de notitie 'Verduurzamen Maatschappelijk Vastgoed | VNG'.

Door onze adviseur huisvesting zijn de verbouwingen van de Nassauschool en Timotheüsschool uitgewerkt. Voor de Nassauschool zijn die in 2023 uitgevoerd. De Timotheüsschool volgt in 2024.

Ook is het gebouwenonderhoud inzichtelijk gemaakt en gepland. In de meerjarenbegroting zijn de bedragen voor dotatie en onttrekking onderhoudsvoorziening in 2023 bijgewerkt. Voor alle scholen is een MIOP opgesteld.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Alle eerder beschreven toekomstige ontwikkelingen op het gebied van Huisvesting en facilitaire zaken staan in het kader van verduurzaming en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Voorgaande in lijn met het koersplan van onze stichting.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

De basis is op orde. In 2023 is veel geïnvesteerd in verduurzaming van onze schoolgebouwen. Naast deze doelstellingen hebben we ook aan de overige ambities uit ons Koersplan kunnen werken.

Opstellen meerjarenbegroting

Er wordt verder gewerkt aan de invulling van het personeelsbeleid 'boeien en binden'. Verder hebben we ervoor gezorgd dat zoveel mogelijk middelen ten goede komen aan het primaire proces. De bovenschoolse staf is verhoudingsgewijs licht ingericht en de bovenschoolse benoemingen die er zijn dragen direct bij aan het onderwijs. Door de personele uitbreiding in verband met het NPO was het van belang de formatie goed te monitoren. In de nabije toekomst gaan we bekijken of specialismen (bijvoorbeeld op taal, rekenen en gedrag) bovenschools kunnen organiseren waardoor alle scholen daarvan profiteren.

Financieel gezien heeft het beleidsgebied gebouw en beheer de grootste invloed op de begroting. De algemene reserve zal voor een belangrijk deel gebruikt worden voor investeringen in gebouwen. Daarbij staat duurzaamheid en een prettige leer- en werkomgeving centraal. Op termijn zullen de investeringen in duurzaamheid een exploitatievoordeel opleveren die ten goede kan komen aan het primaire proces.

Toekomstige ontwikkelingen

Omdat er een maximum is ten aanzien van de algemene reserve (signaleringswaarde) wordt hier bewuster op gestuurd.

Vanuit ons koersplan zijn investeringen in duurzaamheid van gebouwen een voor de hand liggende besteding van onze reserve. In ons koersplan hebben we hier al voor gekozen, vanuit het oogpunt van milieubewustzijn en een aangenaam gebouwklimaat.

Een mooie bijkomstigheid is, dat deze investering in energiebesparing tegelijk een (structurele) kostenbesparing in de exploitatie tot gevolg heeft. Er ontstaat meer ruimte in de begroting om te besteden aan onderwijs.

Om deze investeringen voor al onze gebouwen aan te kunnen wenden, werken we met één algemene reserve op Akkerniveau. Dat betekent dat er niet meer (administratief) met schoolreserves wordt gewerkt. Op schoolniveau is er dan geen sprake van een reserve, daar is de begroting leidend en sturen we op het begrotingsresultaat.

Wanneer er goede ideeën zijn die om een extra budget vragen, dan kunnen we dat (planmatig) toekennen. Het valt te overwegen om jaarlijks te sturen op een positief exploitatieresultaat, om dit budget beschikbaar te maken. Een soort ondernemersbudget wat aangevraagd kan worden. Hierdoor kunnen we ook de reserve in balans houden, omdat er een keuze is om te sparen of te besteden.

De leerlingaantallen blijven stabiel waardoor er geen rekening gehouden hoeft te worden met krimp/groei.

Investeringsbeleid

Eind oktober en november loopt de begrotingscyclus. De begrotingsmodellen worden aangeleverd door Concent, ons administratiekantoor. De directeurs vullen de schoolbegrotingen meerjarig in op basis van de leerlingprognoses en verdere gegevens, met ondersteuning vanuit het bestuurskantoor. Beoogde investeringen (onder meer bepaald op basis van de doelen van het strategisch beleidsplan en de schoolplannen) worden hierin opgenomen. Het bestuur vult de bovenschoolse begroting in. Deze begrotingen vormen de basis voor de Akkerbegroting. Naast een bovenschoolse begroting hebben we met ingang van 2023 een meerschoolse begroting ingericht. Verder is er sprake van een begroting voor het

expertisecentrum Adapt, waar Scholengroep IJsselrijk en De Akker samen eigenaar van zijn. Hieraan wordt een deel van de middelen Passend Onderwijs besteed.

Als de concept begroting gereed is, wordt deze doorgenomen met de auditcommissie van de Raad van Toezicht en de expertiseleden financiën van de GMR. Voorafgaand aan die afspraak kunnen de leden van de Raad van Toezicht en GMR hun vragen en feedback naar aanleiding van de concept begroting meegeven aan de afvaardiging. Afhankelijk van de opmerkingen en adviezen wordt de begroting bijgesteld. Als de GMR verder geen adviezen meer heeft, wordt de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Na goedkeuring en vaststelling kunnen geplande investeringen binnen de begroting uitgevoerd worden. Afwijkende investeringen (> € 50.000) worden separaat voorgelegd ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

Treasury

De organisatie zal per eerste van de maand een bedrag ter hoogte van minimaal 30% van de maandelijkse rijksbijdrage op haar rekening-courant beschikbaar hebben. Daarnaast zal de organisatie 100% van de maandelijkse rijksbijdrage als vrij opneembaar tegoed op een spaarrekening beschikbaar hebben.

Voor het bepalen van de verwachte omvang van de liquide middelen wordt een liquiditeitsprognose voor vijf jaar opgesteld. Op basis van deze prognose en het gestelde bij punt 1 kan de omvang van de tijdelijk overtoollige liquide middelen worden bepaald.

De organisatie heeft niet als doel langlopend vreemd vermogen aan te trekken. De risico's die zijn verbonden aan de financiële posities zijn het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico. De kosten aan de financiële posities zijn de kosten die de financiële instellingen in rekening brengen.

In art. 10 van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 wordt van iedere instelling gevraagd dat deze in de jaarverslaglegging verslag doet van de haar beleid ten aanzien van beleggingen en leningen, de uitvoering van het beleid in de praktijk, de uitstaande beleggingen en leningen, de aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten. Binnen De Akker zijn er geen beleggingen en leningen aanwezig. Er wordt ook, in tegenstelling tot wat er in het huidige treasurystatuut is verwoord, geen actief beleid gevoerd ten aanzien van de eventueel aanwezig overtoollige liquide middelen.

Het treasurystatuut wordt in de loop van 2023 herzien.

Allocatie van middelen

De middelen zijn in 2023 conform de volgende wijze gealloceerd:

- Bekostiging wordt toegekend aan scholen op basis van leerlingaantal, teldatum 1 februari.
- Personele reguliere bekostiging 16% afdracht aan bovenscholen en meerscholen.
- Subsidies (overheid, OCW) en zorgarrangementen (SWV) gaan naar de doelen waarvoor dit is aangevraagd.

De besluitvorming over de verdeling heeft plaatsgevonden door het bestuur in overleg met het directiebestuur. Klik [hier](#) voor verantwoording subsidies De Akker.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen worden op basis van schoolweging toegekend aan de scholen. De middelen worden gebruikt voor inzet van extra personeel. Hierdoor wordt co-teaching mogelijk en extra instructie op niveau.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1

Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Op bestuurs- en toezichtsniveau wordt gewerkt met een managementrapportage met kengetallen m.b.t. onderwijs, personeel en financiën. In nauw contact met het administratiekantoor (Concent) worden financiële en personele (markt)ontwikkelingen gevolgd. De meerjarenbegroting is hierbij een belangrijke leidraad. Binnen het directiebestuur en IB-netwerk worden onderwijskundige resultaten gemonitord en gebruikt om planmatig het onderwijsaanbod af te stemmen. Om meer inzicht te krijgen in onze prestaties worden kwaliteitskaarten en tevredenheidsonderzoeken uitgezet.

In verband met de AVG is een functionaris gegevensbescherming aangesteld en een handboek-beleidsplan informatiebeveiliging en privacy opgesteld. In 2021 zijn alle medewerkers nader over de inhoud en de praktische betekenis daarvan geïnformeerd.

Het kwaliteitsbeleid is in de afgelopen jaren opgezet. Hiertoe is een van directieleden belast met het beleidsgebied kwaliteit. Er is een kwaliteitszorgkalender ingericht waarover afspraken gemaakt worden die voor alle scholen van toepassing zijn. In 2023 werkt dit naar tevredenheid en kan het beleid verder geborgd en uitgebreid worden.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Eén van de grootste risico's van dit moment is de krappe arbeidsmarkt. Bij aanvang van het schooljaar waren alle groepen bemenst en is het ook gelukt om het benodigde personeel voor het NPO aan te trekken. De invulling van langdurige vacatures door zwangerschap en/of ziekte verliep moeizaam. De invulling van kortdurende vacatures of vervangingen was in enkele gevallen zelfs niet mogelijk. Naast dat er een (te) groot beroep wordt gedaan op andere werknemers om in dergelijke situaties een bijdrage te leveren staat ook de kwaliteit van het onderwijs onder druk doordat de continuïteit in het groeps- en onderwijsproces ernstig onder druk komt te staan.

De resultaten van zowel de toetsen als de referentieniveaus laten op een paar scholen nog een dalende trend zien. In het strategisch beleid van De Stichting is daarom het versterken van de analyse van de tussen- en eindresultaten en bijbehorende interventies als doelstelling voor de korte termijn opgenomen. De kwaliteitsmedewerker en het college van bestuur leggen tweemaal per jaar op iedere school een bezoek af, waarbij dit besproken wordt met de directeur en de intern begeleider. Ook vormen de tussen- en eindresultaten een vast onderdeel van de agenda van het directiebestuur en de werkgroep Interne begeleiders van De Akker. Doel van deze agendering is, naast informeren, het bundelen van de gezamenlijke verantwoordelijkheid en expertise met als doel het onderwijs te verbeteren.

Hoewel De Akker vanuit de overweging om in de huidige krappe arbeidsmarkt potentiële werknemers aan zich te binden een ruimer aanstellingsbeleid voert, gebeurt dat wel met de nodige terughoudendheid om te voorkomen dat personele verplichtingen worden aangegaan die op termijn niet kunnen worden gehonoreerd. Dit beleid heeft er de afgelopen jaren toe geleid dat er geen personele verplichtingen zijn aangegaan die niet konden worden nagekomen. RDDF-plaatsingen zijn dan ook niet aan de orde.

De standaardrisico's op het gebied van personeel, zoals hoog ziekteverzuim, eventuele uitkeringslasten e.d. worden afgedekt door goede zorg en dossiervorming.

Strategische risico's

Het Koersplan van De Akker heeft een duidelijke samenhang met de doelen van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, het koersplan van het partnerschap Scope Samen Opleiden en de gemeentelijke

agenda onderwijs en opvang. Deze afstemming is van belang, zodat er geen conflicterende belangen ontstaan. De operationele organisatie intern werkt aan dezelfde doelen als de andere besturen en partijen waarmee samengewerkt wordt extern. Strategische risico's kunnen dan ook zijn dat de doelen van externe organisaties veranderen. Op dit moment is de bestuurder van De Akker lid van het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs en van de stuurgroep van Scope. Daardoor is er veel invloed om over en weer goed af te stemmen. Er kunnen echter ook landelijke ontwikkelingen zijn die deze afstemming bedreigen. De ontwikkeling als onderwijsregio draagt op dit moment bij aan de ontwikkeling van Scope. Als het ministerie gaat sturen op regionale onderwijsregio's dan is dat een directe bedreiging voor de kwaliteit van het opleiden in de school en daarmee voor onze onderwijskwaliteit. Iets vergelijkbaars geldt voor de beweging naar inclusief onderwijs. Als dit wordt losgelaten, is dat niet meer in lijn met onze doelstellingen. De financiële gevolgen zitten vooral in afschrijving van gedane inspanningen/investeringen en opnieuw zullen moeten opbouwen van de organisatie op deze of nieuwe thema's.

Operationele risico's

De Akker is een klein bestuur met 7 locaties (6 brinnummers) en een klein directiebestuur. De kracht van de operatie in de samenwerking tussen directiebestuur en IB-netwerk rond de doelen uit ons Koersplan. Die samenwerking is intensief en doelgericht te noemen, maar rust op de schouders van een klein team. Door wisselingen van directeuren en intern begeleiders ligt de kennis en ervaring m.b.t. de lopende processen bij slechts een paar mensen. De directeur met bovenscholse taken, bestuurder en bestuursondersteuning hebben regelmatig overleg over lopende zaken zodat zij voortdurend op de hoogte zijn. Zij kunnen elkaar opvangen mocht dat i.v.m. afwezigheid nodig zijn. Verder werkt De Akker vaak samen met een interim/adviesbureau voor de invulling van spilfuncties mocht er bijvoorbeeld een directeur uitvallen. Doordat onze processen daar bekend zijn, kunnen taken doorgaans snel en efficiënt overgenomen worden.

Financiële risico's

De financiële administratie is ondergebracht bij ons administratiekantoor Concent. Daarmee is regelmatig overleg over de stand van zaken ten opzichte van de begroting. In oktober/november doorlopen we een begrotingscyclus om een realistische meerjarenbegroting op te stellen. In het voorjaar stellen we de leerlingprognoses bij en doorlopen we een formatiecyclus gericht op de formaties van het volgende schooljaar. Hierdoor sturen we telkens op korte termijn weer bij op basis van de actualiteit.

De grootste financiële risico's die we op dit moment zien, liggen in de uitval van medewerkers. De Akker is eigen risico dragen omdat vervanging sowieso lastig te vinden is. Daarnaast zijn we nu flexibeler qua vervanging, doordat we het onderwijs ook met inzet van andere functies kunnen organiseren. Hier hanteren we een vervangingsbudget voor. Bij uitval van directeuren lopen de kosten relatief snel en hoog op en moeten we de reserves aanspreken. Doorgaans hanteren we een eigen vermogen van net onder de signaleringswaarde (bovenmatige reserves).

Rapportage risico's

Met het administratiekantoor zijn afspraken over de financiële rapportages. Daarnaast is te allen tijde de stand van zaken m.b.t. de exploitatie in te zien, waardoor tijdig bijgestuurd kan worden. Lopende processen worden regelmatig gemonitord in het managementoverleg. Over de beleidsterreinen financiën, personeel, onderwijskwaliteit en identiteit wordt jaarlijks aan de RvT gerapporteerd.

Compliance risico's

In ons kwaliteits- en personeelsbeleid staan de meeste zaken die hiermee gemoeid zijn.

Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2023)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	958	989	1.005	1.005	1.050

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	7,1	6,25	7,1	7,1	7,1
Personeel primair proces / docerend personeel	49,8	45,6	46,0	45,7	45,7
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	26,7	24,7	22,2	21,1	21,1
Totaal	83,6	76,5	75,2	74,0	74,0

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Balans in meerjarig perspectief

FINANCIËLE POSITIE

Toelichting op de financiële positie

Balans

Materiële vaste activa

Zie jaarrekening pagina 46.

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 448.234 door hogere investeringen dan afschrijvingen.

Gebouw:

Bij meerschouls was niks begroot, maar er is € 66.532 besteed

Bij de Timotheusschool was € 185.000 begroot, maar er is € 4.738 besteed.

Bij de Koldewijn Schoele was er niks begroot. Er is daadwerkelijk € 21.217 besteed.

Voor de Looschool is er geen investeringen geweest, terwijl er € 45.500 was begroot.

Voor de Nassauschool is er € 333.842 geïnvesteerd. Er was € 353.644 begroot.

Bij De Regenboog was er niks begroot en er is ook niks besteed.

Bij De Schaapskooi zijn er geen bestedingen geweest. Er was ook niks begroot.

Bij het Noordermerk was er niks begroot, maar is er wel voor € 5.790 besteed.

Leermiddelen:

Bij Adapt was er niks begroot, maar er is € 677 besteed.

Bij de Timotheusschool was er niks begroot, maar er is € 546 besteed.

Bij de Koldewijn Schoele was € 35.000 begroot, maar er is € 11.720 besteed.

Voor de Looschool is er geen investeringen geweest, terwijl er € 7.000 was begroot.

Voor de Nassauschool is er € 273.593 geïnvesteerd, terwijl er € 353.644 was begroot.

Bij De Regenboog was er € 9.000 begroot. Er is niks besteed.

Bij De Schaapskooi was er € 8.000 begroot. Er is € 9.198 besteed.

Bij het Noordermerk was er € 2.000 begroot, maar is er niks besteed.

Meubilair:

Bij de Timotheusschool was er € 2.500 begroot, maar er is niks besteed.

Bij de Koldewijn Schoele was er € 20.000 begroot. Er is € 9.547 besteed.

Voor de Looschool was er € 3.000 begroot, maar er zijn geen bestedingen geweest.

Voor de Nassauschool is er € 7.496 geïnvesteerd, terwijl er € 16.000 was begroot.

Bij De Regenboog was er € 287.500 begroot. Er is niks besteed.

Bij De Schaapskooi was er € 49.500 begroot. Er is € 17.781 besteed.

Bij het Noordermerk was er niks begroot en is er niks besteed.

ICT:

Op het bestuurskantoor was er € 15.000 begroot, maar er is niks besteed.

Bij meerschouls was er niks begroot, maar is er € 4.165 besteed.

Bij de Timotheusschool was € 7.250 begroot, maar er is € 17.893 besteed.

Bij de Koldewijn Schoele was er € 9.200 begroot. Er is daadwerkelijk € 4.526 besteed.

Voor de Looschool was er € 25.000 begroot. Daadwerkelijk is er € 16.550 besteed.

Voor de Nassauschool was er niks begroot en is er ook niks geïnvesteerd.

Bij De Regenboog was er € 49.000 begroot. Er is € 25.251 besteed.

Bij De Schaapskooi was er € 17.600 begroot. Er is € 35.836 besteed.

Bij het Noordermerk was er niks begroot, maar is er wel voor € 2.093 besteed.

De afschrijvingen zijn € 12.732 lager dan begroot.

De Timotheusschool en De Regenboog hebben samen ongeveer € 500.000 minder besteed. Dit komt omdat de verbouwing/nieuwbouw langer duurt. De verwachting is dat deze kosten in 2024 gaan komen. Daar is in de begroting van 2024 rekening mee gehouden.

Vorderingen

1.5.1 Debiteuren

De post debiteuren laat een stijging zien van € 27.209. De stand blijft een moment opname. Facturen van Cultuurplein Noord Veluwe (€ 12.369), VPCO Hasselt (€ 14.640) en SWV 2305PO (€ 30.628) zijn de voornaamste openstaande posten per balansdatum.

1.5.2 Ministerie van OCW

Dit betreft de vordering asielzoekers € 12.271. Dit is een daling van € 43.073 ten opzichte van 2022.

1.5.6 Overige overheden

De post is met € 951.863 gestegen ten opzicht van 2022. De post bestaat voornamelijk uit de gelden Groene schoolplein (€ - 4.771), verbouwing Regenboogschool (€ 938.318, in januari 2024 is er € 1.196.092 ontvangen (dit is inclusief facturen van januari 2024)) en verbouwing Schaapskooi (€ 149.238).

1.5.7.1 Personeel

De post bedraagt eind 2023 € 48.555. Dit betreft een vordering detachering aan de Meent € 7.875, het Nuborgh College € 12.600 en Hogeschool VIAA € 28.080.

1.5.7.2 Huisvesting

Dit betreft een vordering Klompenburg (€ 639) betreffende installatie beveiligingscamera's. Deze is in 2024 inmiddels ontvangen.

1.5.7.6 Rente

Dit jaar is er € 7.454 meer rente ontvangen op de Rabobank. Het saldo per 31-12-2023 bedraagt € 7.526.

1.5.7.9 Overig

De post laat een stijging zien van € 15.424. Deze vordering betreft de creditfacturen ad € 13.135, die nog openstonden per 31-12-2023. Verder betreft dit enkele in 2024 betaalde facturen die betrekking hebben op 2023.

Overlopende activa

De post vooruitbetaalde bedragen ad € 94.781 betreffen nota's betaald in 2023 met betrekking op 2024. Het gaat met name om nota's van VVN, Blink Educatie, Yoursafetynet, Bibliotheek en Heutink. De post laat een stijging zien van € 7.683.

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2023 gedaald met € 240.338 ten opzichte van 2022 (zie kasstroomoverzicht pagina 45 jaarrekening).

In de begroting was gerekend met een afname ad € 866.239. Dat de daling nu minder groot is dan verwacht heeft meerdere redenen. Als voornaamste reden geldt dat er veel minder is geïnvesteerd dan begroot. Verder is het resultaat veel positiever uitvalt dan gedacht. Voornamelijk door de groeibekostiging die niet was begroot en de subsidies voor asielzoekers, die waren meer dan begroot.

Bankrekening	Saldo 1 januari	Saldo per 31 december
RABO 3965.68.823	942.073	154.804
RABO 0348.400.039 CD	49.096	8.850
RABO 1021.110.736 SP	86.015	1.236.036
RABO 1269.464.264 SP	99.738	99.765
RABO 3484.00.160 07LX	103.657	4.679
RABO 3464.633.934 07LX SP	134.776	134.648
RABO 3313.01.008 07ZJ	57.041	9.240
RABO 3158.784.432 07ZJ SP	88.365	88.387
RABO 3484.64.959 09CR	87.639	5.285
RABO 3158.784.459 09CR SP	2	
RABO 3702.48.112 09UT	83.658	21.028
RABO 3702.82.906 09UT OR	156	
RABO 3484.56.182 09YY OR	35	
RABO 3484.18.698 09YY	107.769	6.850
RABO 3158.784.440 09YY SP	22	
RABO 3702.62.298 11CY	140.729	6.937
RABO 3253.23.895 MERK	41.065	4.987
Totaal	2.021.835	1.781.496

Eigen vermogen

Zie jaarrekening pagina 47.

2.1 Eigen vermogen
2.1.1 Algemene reserves publiek
2.1.2.2 Reserve eerste waardering
2.1.2.8 Bestemmingsreserve Zorgmiddelen
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds(privaat)
2.1.3.4 Bestemmingsreserve TSO
2.1.4 Bestemmingsreserve Adapt
Totaal Eigen vermogen
2.1.1 Algemene reserves publiek
2.1.2.2 Reserve eerste waardering
2.1.2.8 Bestemmingsreserve Zorgmiddelen
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds(privaat)
2.1.3.4 Bestemmingsreserve TSO
2.1.4 Bestemmingsreserve Adapt
Totaal Eigen vermogen

Saldo 31-12-2021	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
1.598.901	213.357	2.036	0	1.814.294
6.456	0	0	-2.036	4.420
25.000	0	0	0	25.000
174.342	-25.028	0	0	149.314
106.670	0	0	0	106.670
41.072	6.024	0	0	47.096
33.950	0	0	0	33.950
0	99.614	0	0	99.614
1.986.391	293.967	2.036	-2.036	2.280.358

Saldo 31-12-2022	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023
1.814.294	228.332	1.162	0	2.043.788
4.420	0	0	-1.162	3.258
25.000	0	0	0	25.000
149.314	1.992	0	0	151.306
106.670	0	0	0	106.670
47.096	-1.074	0	0	46.022
33.950	0	0	0	33.950
99.614	-42.626	0	0	56.988
2.280.358	186.624	1.162	-1.162	2.466.982

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2023.

Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1^e waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting).

De bestemmingsreserve Zorgmiddelen is gelijk gebleven en is € 25.000.

De bestemmingsreserve NPO is gemuteerd met het positieve resultaat ad € 1.992. De stand bedraagt eind 2023 € 151.306.

De bestemmingsreserve privaat is gelijk gebleven en is € 106.670.

De bestemmingsreserve Schoolfonds is gemuteerd met het negatieve resultaat ad € 1.074. de stand bedraagt eind 2023 € 46.022.

De bestemmingsreserve TSO is ook gelijk gebleven en is € 33.950.

De bestemmingsreserve Adapt is gemuteerd met het negatieve resultaat ad € 42.626. De stand bedraagt eind 2023 € 56.988.

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen
2.2.1.2 Gebouwonderhoud
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen
2.2.2.5 Langdurig ziekte
Totaal Voorzieningen

Saldo 31-12-2022	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
911.096	172.168	-91.634	991.630	135.692	855.938
64.867	11.610	-7.704	68.773	2.151	66.622
0	140.688	0	140.688	0	140.688
975.963	324.466	-99.338	1.201.091	137.843	1.063.248

De voorziening gebouwonderhoud is per 31-12-2023 nog niet vastgesteld o.b.v. de componentenmethode. De stand van de voorziening onderhoud is gestegen met € 225.128 door lagere onttrekkingen dan de dotatie. Begroot was een onttrekking van € 169.364, waarvan € 48.476 voor de Timotheusschool, € 11.452 voor de Koldewijn Schoele, € 65.772 voor de Looschool, € 35.722 voor de Nassauschool, € 5.000 voor de Regenboog en € 2.942 voor het Noordermerk. De kosten zijn gemaakt door alle scholen, behalve De Regenboog en het Noordermerk. De Koldewijn Schoele (€ 45.545) heeft het meeste onttrokken.

In 2023 is € 7.704 onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2023 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 11.610. De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO en de gewijzigde pensioenleeftijd.

De voorziening is uitsluitend bedoeld voor de uit te betalen netto gratificaties bij ambtsjubilea. De kosten van een eventueel feestje komen gewoon ten laste van de exploitatie. Voor 2024 staan er drie jubilea op de planning.

De voorziening voor langdurig zieken is per 31-12-2023 opnieuw berekend op basis van het verwachte herstelproces van de actuele langdurig zieken. Dit resulteert in een dotatie van € 140.688.

Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren

Het crediteurensaldo bedroeg per balansdatum € 736.759. Per balansdatum 2022 bedroeg het saldo € 89.394. Dit is een stijging van € 647.365. De stand blijft een momentopname. Het gaat hier onder andere om nota's van Steenberg, Stichting PC HBO Utrecht, Heutink, gemeente Oldebroek, J van Werven, Prinsbouw, Het Onderwijsbureau BV, Van Essen Hoveniers, ISO Groep, Bouwbedrijf Reurink B.V. en Plan4it B.V.

2.4.7 Belastingen en sociale premies

De post betreft de te betalen loonheffing over de maand december en de correctie van 2023 ad € 295.763. In vergelijking met vorig jaar is dit een stijging van € 28.021.

2.4.8 Schulden terzake van pensioenen

De post betreft de te betalen premies over de maand december ad € 86.697 aan APG en Loyalis. In vergelijking met vorig jaar is dit een stijging van € 6.823.

2.4.9.1 Personeel

De post is met € 13.126 gedaald t.o.v. 2022. Het saldo per 31-12-2023 bedraagt € 54.290. Dit betreft de correctie van 2023 en een factuur van Cambium ad € 51.590

2.4.9.2 Huisvesting

De post bedraagt eind 31-12-2023 € 5.000. Dit is een stijging van € 4.232 t.o.v. 2022. De post bestaat uit een ontvangen bedrag ad. € 5.000 van de Rabobank betreffende schoolplein Schaapskooi. De kosten hiervoor volgen in 2024.

2.4.9.6 Participatiefonds

De post bedraagt eind 31-12-2023 € 9.620. Dit is een stijging van € 9.595 t.o.v. 2022. De post bestaat uit de premie over december.

2.4.9.7 Rente- en bankkosten

Dit betreffen de bankkosten over het 4^e kwartaal.

2.4.9.8 Overig

De post bedraagt per einde balansdatum € 17.291. Dit is een stijging van € 11.082. De post bestaat uit een schuld opgenomen voor het controleren van de jaarrekening door de accountant (€ 6.425), de afrekening Concent 2023 (€ 9.990), Lunch (€ 875).

2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten

Dit betreffen de potjes zendingsgeld en sponsorgelden. Deze gelden zijn vrij besteedbaar. Het zendingsgeldpotje is van Timotheusschool (€ 9.513), Looschool (€ 513), Nassauschool (€ 505), De Regenboog (€ 69) en De Schaapskooi (€ 6.114). Het sponsorgeldenpotje is volledig van De Schaapskooi.

Onder 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten is de volgende afdelingsreserve verantwoord:				
Omschrijving	Saldo 31-12-2022	Opbrengsten 2023	Lasten 2023	Saldo 31-12-2023
Zending / goede doelen	15.797	5.323	4.405	16.714
Sponsorgelden	2.116	0	2.116	0
	17.913	5.323	6.521	16.714

Overlopende passiva

2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld/Bindingstoelage

Dit betreffen de opgebouwde rechten inzake de vakantie-uitkering over de periode juni t/m december 2023. De fluctuatie in de stand van deze post houdt verband met de samenstelling van het personeel over deze periode.

2.4.10.4 vooruitontvangen subsidies OCW

De volgende subsidies maken onderdeel uit van deze post:

- Subsidie IIB € 42.220
- Subsidie Basisvaardigheden ad € 100.304
- Subsidie SOOL ad € 16.667

Exploitatie

Staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	8.500.329	7.905.771	8.179.261
3.2 Overige overheidsbijdragen	11.444	4.500	11.741
3.5 Overige baten	308.261	234.439	337.051
Totaal Baten	8.820.034	8.144.710	8.528.053
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	7.195.551	6.741.561	6.867.775
4.2 Afschrijvingen	239.667	252.399	230.071
4.3 Huisvestingslasten	467.726	407.918	430.802
4.4 Overige instellingslasten	735.552	667.585	701.989
Totaal Lasten	8.638.496	8.069.463	8.230.637
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	181.538	75.247	297.416
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	7.526	0	72
5.4 Financiële lasten	2.440	0	3.522
Saldo Financiële baten en lasten	5.086	0	-3.450
Totaal resultaat	186.624	75.247	293.966

Resultaat 2023

Het resultaat over 2023 is € 186.624 positief, € 111.377 hoger dan begroot.

Het publieke resultaat is € 230.324 positief, het private resultaat € 1.074 negatief en het resultaat van Adapt is € 42.626 negatief.

De baten zijn € 682.850 hoger en de lasten € 571.473 hoger dan begroot.

Per 1 juli is de CAO verhoogd met 10% en in november is een eenmalige uitkering betaald van € 350 - € 1.000 per fte (afhankelijk van de inschaling). Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens ruim hoger. De CAO-aanpassing en de definitieve bekostiging zijn in oktober verwerkt.

Vanwege verschil tussen de toerekening van de baten voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding daarvan ontstaat in 2023 een positief resultaat van € 1.992. Dit resultaat is gemuteerd op de bestemmingsreserve voor NPO.

Baten

Rijksbijdragen OCW

Per 1-1-2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging doorgevoerd, met een overgangsregeling van 3 jaar. In de eerste bekostigingsregeling voor 2023 die in de begroting is gehanteerd was al rekening gehouden met een prijsbijstelling 11,7% voor het materiële/prijsgevoelige deel van de bekostiging (10,85% van de totale bekostiging), waardoor de eerste bekostigingsregeling 1,3% hoger lag dan 2022. Daarnaast is in de begroting rekening gehouden met een indexatie van de bekostiging van 1,43% om de bekostiging aan te laten sluiten op de CAO 2022-2023.

Eind september is de definitieve bekostiging voor 2023 gepubliceerd, waarna in oktober de beschikkingen zijn afgegeven en verwerkt in de administratie. Daarin is ook het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) geïndexeerd. Deze indexatie was 5,72%, waardoor de bedragen ten opzichte van 2022 zijn opgehoogd met 5,1% (89,15% van 5,72%). In totaal is de bekostiging dus 6,4% toegenomen ten opzichte van 2022.

De werkdrukmiddelen maken deel uit van reguliere bekostiging.
Deze zijn verhoogd van € 261,92 (begroot) naar € 274,90 per leerling voor kalenderjaar 2023.

De groeibekostiging bedraagt € 127.799. Dit bedrag was niet begroot.

Geoormerkte baten:

Subsidie doorstroom PO-VO:

Bij De Schaapskooi is er € 20.000 ontvangen. Dit bedrag was niet begroot.

Subsidie basisvaardigheden:

De subsidie is begroot onder niet-geoormerkte baten. De inzet daarvan kan plaatsvinden t/m 31 juli 2024.

	Ontvangen	Besteed	Restsaldo
Timotheusschool	102.500	23.044	79.456
Nassauschool	33.500	12.652	20.848
Totaal	136.000	35.696	100.304

Niet-geoormerkte baten:

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is begroot op € 95,30 per leerling. De verlenging van de subsidie voor Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is pas in december gepubliceerd en verwerkt, deze bedraagt € 100,03 per leerling.

De bekostiging voor onderwijsachterstanden is begroot o.b.v. de achterstandsscore per 1 februari 2022 en € 711,63 per punt. Dat bedrag is geïndexeerd naar € 747,86.
In totaal is € 3.261 meer ontvangen.

Subsidie voor studieverlof bedraagt € 3.609. Deze is conform begroting ontvangen.

De bekostiging asielzoekers/nieuwkomers is in totaal € 110.405 hoger dan begroot.

Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben scholen middelen ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO): Voor schooljaar 2021-2022 was deze € 701,16 per leerling en indien van toepassing € 251,16 per achterstandsscore. Voor schooljaar 2022-2023 was deze € 500 per leerling en € 463,78 per achterstandsscore. In 2023 zijn de NPO gelden van het tweede helft van het schooljaar 2022-2023 ontvangen.
In totaal zijn de baten voor NPO € 20.417 hoger dan begroot.

Overige subsidies

De subsidie Zij-instroom is niet ontvangen. Er was € 20.000 begroot bij De Regenboog.

Tenslotte bedroeg de subsidie voor SOOL € 22.917 (€ 5.000 bij Timotheusschool, € 2.917 bij Looschool, € 5.000 bij De Regenboog en € 10.000 bij De Schaapskooi). Er was € 5.000 begroot bij Looschool.

Doorbetaling rijksbijdrage SWV:

De baten van de zorgmiddelen zijn € 35.792 hoger dan begroot. Eind van het jaar is er een aanvulling ontvangen om de overvloedige reserves bij het samenwerkingsverband te verlagen.

Overige overheidsbijdragen

3.2.1.1 Personeel

Er is € 4.827 meer ontvangen dan begroot, de baten zijn afkomstig van;

- Gemeente Oldebroek VVE € 6.743
- Ministerie van Onderwijs en Cultuur € 2.078
- Gem Kampen Impulsgelden Kunst en Kind € 506

3.2.1.3 Overige materiële baten

Er is € 2.117 ontvangen. Dit bedrag was niet begroot en is afkomstig van de gemeente Kampen nabetaling overschrijdingsuitkering.

Overige baten

3.5.1 Verhuur onroerende zaken

De post is € 35.147 hoger dan begroot en betreft voornamelijk Kinderopvang Bijdehandjes: huur € 44.272, Kinderopvang SKO huur € 6.183, Stichting Kindcentrum Ol: € 1.237 en DEM: verbruik kosten kantoor € 916.

3.5.2 Detachering

De post is € 84.921 hoger dan begroot en betreft detachering S. van Bessen aan de Meent en het Nuborgh College, L. de Haan aan VIAA en S. Vos aan VPCO Hasselt. De detachering van S. Vos was niet begroot.

3.5.6.2.5 Overig

Deze post laat een negatieve afwijking zien ad. € 44.425 ten opzichte van de begroting en betreft;

- SWV Kansrijk BAO € 6.000
- Bibliotheek Noord-Veluwe € 2.662 meubilair Koldewijnschoele
- Inzet orthopedagoog: € 36.694
- Inclusiefintervens BV € 14.400
- RAP subsidies € 22.155
- Cursus dynamisch testen € 1.475
- Viaa Scope € 5.243
- Participatiefonds Eigen Bijdrage € 12.451

Lasten

Personele lasten

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 113.553 hoger dan begroot.

De personele inzet is gemiddeld 2,60 fte hoger geweest.

De loonkosten zijn begroot o.b.v. de oude CAO en met een werkgeverslast van 1,63.

Op 12 september 2023 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen per 1 juli stijgen met 10%. Dit is in oktober met terugwerkende kracht verwerkt. En in november hebben alle medewerkers een eenmalige uitkering ontvangen van € 350 - € 1.000 per fte (afhankelijk van de inschaling).

Gemiddelde ziekteverzuimpercentage is 5,14% over 2023. Dit is een daling van 1,3% ten opzichte van 2022. Om de onderliggende ziektegevallen te kunnen bekijken kan er worden doorgeklikt op het staafdiagram dat te vinden is op de site.

Ziekteverzuimpercentages												
	Jan	Feb	Maa	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
ZV%1 Totaal	3,70%	5,39%	5,39%	4,56%	3,60%	4,22%	4,39%	4,10%	5,06%	5,46%	7,20%	8,60%
ZV%2 excl ziekte > 1 jaar	2,30%	4,00%	4,02%	3,64%	2,68%	3,31%	3,46%	3,09%	4,08%	4,48%	6,24%	7,91%
ZV%3 excl ziekte > 42 dagen	0,89%	2,49%	1,94%	0,81%	0,09%	0,35%	0,00%	0,42%	1,39%	1,38%	2,36%	4,36%
ZV%4 ziekte <= 7 dagen	0,82%	1,25%	1,12%	0,38%	0,09%	0,35%	0,00%	0,06%	1,25%	1,38%	1,68%	0,64%
Voortschrijdend												
ZV%1 Totaal	3,70%	4,55%	4,83%	4,76%	4,53%	4,48%	4,47%	4,42%	4,49%	4,59%	4,83%	5,14%
ZV%2 excl ziekte > 1 jaar	2,30%	3,15%	3,44%	3,49%	3,33%	3,33%	3,35%	3,31%	3,40%	3,51%	3,76%	4,10%
ZV%3 excl ziekte > 42 dagen	0,89%	1,69%	1,77%	1,53%	1,24%	1,09%	0,94%	0,87%	0,93%	0,98%	1,10%	1,37%
ZV%4 ziekte <= 7 dagen	0,82%	1,03%	1,06%	0,89%	0,73%	0,67%	0,57%	0,51%	0,59%	0,67%	0,76%	0,75%

Ziekteverzuimpercentage 1: Percentage afwezigheid ziekte totaal 2023														Jaargemiddelde (maanden/12)
Brin	Schoolnaam	Jan	Feb	Maa	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
0000	Bovenschools	0,00%	0,00%	15,05%	16,67%	16,67%	16,67%	16,67%	12,50%	12,50%	12,50%	17,92%	12,50%	12,47%
0001	Meerschools	10,12%	13,18%	10,79%	5,79%	5,26%	5,56%	5,56%	1,70%	5,50%	7,26%	6,33%	5,00%	6,84%
0002	Adapt	0,00%	0,00%	5,73%	0,56%	0,00%	2,15%	0,00%	0,00%	2,22%	0,00%	0,00%	0,00%	0,89%
07LX	Timotheusschool	1,63%	1,75%	2,42%	1,40%	1,43%	1,43%	1,46%	0,46%	2,89%	5,60%	5,17%	14,76%	3,37%
07ZJ	Koldewijn Schoele	1,38%	0,36%	0,80%	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,65%	2,14%	0,53%
09CR	Looschool	5,06%	5,94%	6,32%	4,07%	3,69%	3,94%	3,57%	4,76%	5,78%	6,60%	10,42%	9,28%	5,79%
09UT	Nassauschool	0,00%	1,78%	3,18%	1,66%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,38%	0,54%	0,00%	1,34%	1,07%
09YY	CNS De Regenboog	7,99%	13,81%	7,10%	7,57%	6,88%	7,21%	7,08%	6,98%	6,26%	5,60%	5,08%	7,78%	7,44%
11CY	KC de Schaapskooi	2,34%	4,35%	5,54%	7,02%	4,49%	6,04%	7,87%	7,82%	7,21%	7,17%	12,90%	11,47%	7,02%
MERK	Noordermerk	1,61%	2,14%	1,94%	0,00%	0,00%	1,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,82%	0,00%	2,42%

De dotatie aan de voorziening jubileum was niet begroot ad € 11.610. Ook de dotatie aan de voorziening langdurig zieken ad € 140.688 was niet begroot.

Personeel niet in loondienst

Deze post laat een overschrijding zien ad € 235.925, doordat er vooral bij Meerschools (€ 67.795), Adapt (€ 70.175), Looschool (€ 20.835), De Regenboog (€ 53.416) en De schaapskooi (€ 95.469) meer is ingezet dan begroot. Bij Meerschools, Looschool en De Regenboog waren de kosten niet begroot en bij De Schaapskooi staat er gedeeltelijk de NPO-subsidie tegenover. 22,24% van de totale kosten is gebruikt ten laste van de NPO-subsidie.

Arbo

Deze post laat een overschrijding zien ad € 1.277, doordat er vooral bij De Regenboog een overschrijding is van € 6.035. Deze kosten waren niet begroot.

Bijzondere personeelskosten

De post bestaat uit o.a. coachingstrajecten, VOG's en transitievergoeding. Ook was er bij De Regenboog facturen voor werven & selectie van een directeur.

Scholing

De post bestaat uit o.a. cursussen en opleidingen. De kosten (€ 125.439) waren minder dan verwacht (€ 128.500).

Zorg

De post laat een overschrijding zien van € 47.458. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er creditfacturen zijn ontvangen voor de inzet van orthopedagogen.

Overige personele lasten

De post laat een overschrijding zien van € 40.811. De overschrijding wordt veroorzaakt bij Meerschools en De Schaapskooi veroorzaakt. Er zijn daar meerder uitgaven geweest voor o.a. teamuitjes, cadeaubonnen, afscheid en jubileum en in december is er een uitbetaling via het salaris geweest.

Afschrijvingen

Deze post laat een overschrijding zien van € 12.732. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er minder is geïnvesteerd dan begroot op voornamelijk de posten gebouwen en meubilair.

Huisvestingslasten

De dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud is conform begroting.

Huur

Deze post laat een overschrijding van € 26.442 zien. Voornamelijk bij Looschool en de Schaapskooi is een overschrijding. Dit wordt veroorzaakt doordat voor de kinderopvang 2022 ook is betaald in 2023.

Onderhoudskosten gebouw

Deze post laat een overschrijding van € 30.036 zien. Voornamelijk bij Timotheusschool, Koldewijnschool, Looschool, Nassauschool en de Schaapskooi is een overschrijding.

Energie en water

Deze post laat een overschrijding van € 4.799 zien. Dit komt voornamelijk dat de tarieven van DVEP harder zijn gestegen dan verwacht. De overschrijding zit voornamelijk bij Timotheusschool en De Regenboog.

Schoonmaakkosten

Deze post laat een overschrijding van € 1.884 zien. Er zijn voornamelijk bij de Schaapskooi minder kosten gemaakt.

Heffingen

Deze post laat een overschrijding van € 1.311 zien. Dit komt doordat de kosten voor de containers bij voornamelijk De Schaapskooi hoger waren dan begroot.

Overige instellingslasten

Documentatie

De post laat een overschrijding zien van € 9.472. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door Meerschools. De kosten waren niet begroot.

Administratie en accountant

De post laat een overschrijding zien van € 15.339. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het bestuurskantoor en Adapt.

Inventaris en apparatuur

De post laat een overschrijding zien van € 6.966. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het bestuurskantoor, Meerschools en De Regenboog.

Leermiddelen

Deze post laat een overschrijding van € 22.245 zien. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt bij Meerschools (kosten Taalklas waren hier niet begroot) en Koldewijn Schoele.

Externe activiteiten

De culturele uitjes laten een overschrijding zien van € 18.670. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt bij Timotheusschool, De Regenboog en De Schaapskooi.

Financiële baten & lasten

De baten en lasten waren niet begroot. Per saldo is er € 5.086 meer baten dan lasten geweest in 2023.

Werkdrukmiddelen

In 2023 is € 259.039 ontvangen aan werkdrukmiddelen.

In de administratie is € 181.399 aangemerkt aan besteding hiervan.

Kengetallen

Financiële kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,80	0,69	0,70	0,71	0,71	0,72	< 0,30
Weerstandvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,27	0,28	0,28	0,30	0,31	0,31	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	2,85	1,92	1,64	1,80	1,92	2,11	< 1,00
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,03	0,02	0,00	0,01	0,01	0,00	< 0,00
Reservepositie: normatief / werkelijk publiek eigen vermogen	0,95	0,93	0,83	0,86	0,89	0,94	> 1,00
Weerstandvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	7%	4%	-2%	0%	1%	4%	< 5% - 20%
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	18,0%	17,0%	11,8%	15,2%	17,6%	21,1%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	5,5%	5,6%	4,9%	4,8%	4,8%	4,8%	> 10%
Signaleringwaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen	799.129	1.061.634	1.061.634	1.061.634	1.061.634	1.061.634	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	507.447	674.138	674.138	674.138	674.138	674.138	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	1.107.901	1.172.273	1.531.765	1.479.774	1.440.535	1.317.380	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	590.898	596.961	597.129	591.991	590.456	590.476	
Normatief publiek eigen vermogen	2.206.247	2.443.371	2.803.032	2.745.903	2.705.128	2.581.993	
Werkelijk publiek eigen vermogen	2.092.641	2.280.340	2.319.747	2.373.434	2.416.922	2.419.406	
Bovenmatige reserves	-113.606	-163.031	-483.286	-372.469	-288.206	-162.587	

De financiële positie van De Akker is gezond te noemen.

De kengetallen zijn gedaald ten opzichte van 2022, behalve weerstandvermogen en huisvestingsratio. Deze zijn gestegen. De kengetallen vallen binnen de grenzen van de signaleringswaarde, behalve het weerstandvermogen vanaf 2024.

De Akker zit ca. € 160.000 onder de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen van OCW.

Continuïteitsparagraaf

Zie bijlage continuïteitsparagraaf uit het begrotingsmodel 2024.

Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2022	Begroting 2023	Prognose 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
	1 oktober 2021		1 februari 2022	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026
Totaal aantal leerlingen	958		989	1.029	1.029	1.036	1.036
Formatie	2022		2023	2024	2025	2026	2027
Fte Directie	7,1000		6,2500	6,8000	6,8000	6,8000	6,8000
Fte Onderwijzend Personeel	49,8273		48,6199	51,6434	49,4512	48,1457	48,1008
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	26,6949		24,4621	22,7910	20,6693	20,0662	19,4844
Fte Participatiebanen	0,0000		0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Fte Totaal	83,6222		79,3320	81,2344	76,9205	75,0119	74,3852

De weergegeven inzet betreft gemiddelden per schooljaar (2023 is gemiddelde schooljaar 2023-2024, enz.).

De leerlingprognose voor de meerjarenbegroting is gebaseerd op de gemeentelijke prognoses, aangevuld met een eigen prognose o.b.v. uitstroom, gemiddelde instroom en marktaandeel.

Meerjarenbalans

Balans	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	1.720.809	2.169.044	2.687.662	2.581.597	2.488.445	2.312.114
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vaste activa	1.720.809	2.169.044	2.687.662	2.581.597	2.488.445	2.312.114
1.5 Vorderingen	341.954	1.339.507	1.339.507	1.339.507	1.339.507	1.339.507
1.6 Effecten	0	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	2.021.835	1.781.496	1.324.512	1.585.397	1.779.489	2.081.328
Viottende activa	2.363.789	3.121.003	2.664.019	2.924.904	3.118.996	3.420.835
Totale activa	4.084.598	5.290.047	5.351.681	5.506.501	5.607.441	5.732.949
Waarvan gebouwen en terreinen	612.908	996.771	1.155.897	1.101.823	1.047.910	994.734
2. Passiva						
Publiek vermogen	2.092.641	2.280.340	2.319.747	2.373.434	2.416.922	2.419.406
Privaat vermogen	187.716	186.642	186.642	186.642	186.642	186.642
2.1 Eigen vermogen	2.280.357	2.466.982	2.506.389	2.560.076	2.603.564	2.606.048
2.2 Voorzieningen	975.963	1.201.091	1.223.319	1.324.452	1.381.903	1.504.927
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	828.278	1.621.974	1.621.974	1.621.974	1.621.974	1.621.974
Totale passiva	4.084.598	5.290.047	5.351.681	5.506.501	5.607.441	5.732.949
Waarvan voorziening gebouwonderhoud	911.096	991.630	1.013.858	1.114.991	1.172.442	1.295.466

Meerjarenbalans	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Materiële vaste activa per 01-01			2.169.044	2.687.662	2.581.597	2.488.445
Investeringen			736.730	137.010	147.435	57.420
-/- Afschrijvingen			218.112	243.075	240.587	233.751
Stand per 31-12			2.687.662	2.581.597	2.488.445	2.312.114
Stand voorzieningen per 01-01			1.201.091	1.223.319	1.324.452	1.381.903
Dotatie voorziening groot onderhoud			157.920	157.920	157.920	157.920
-/- Onttrekking voorziening gebouwonderhoud			135.692	56.787	100.468	34.897
Dotatie voorziening overig			0	0	0	0
-/- Onttrekking voorziening overig			0	0	0	0
Stand per 31-12			1.223.319	1.324.452	1.381.903	1.504.927

Meerjaren exploitatie

Exploitatie	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027
3. Baten							
3.1 Rijksbijdragen OCW	8.179.261	7.905.771	8.500.329	8.551.686	8.295.171	8.223.053	8.223.970
3.2 Overige overheidsbijdragen	11.741	4.500	11.444	0	0	0	0
3.5 Overige baten	337.052	234.439	308.261	284.969	283.469	284.969	284.969
Totaal baten	8.528.054	8.144.710	8.820.034	8.836.655	8.578.640	8.508.022	8.508.939
4. Lasten							
4.1 Personele lasten	6.867.775	6.741.561	7.195.551	7.340.347	7.164.097	7.129.553	7.180.909
4.2 Afschrijvingen	230.072	252.399	239.667	218.112	243.075	240.587	233.751
4.3 Huisvestingskosten	430.802	407.918	467.726	405.470	380.720	381.970	381.620
4.4 Overige instellingslasten	701.988	667.585	735.552	833.320	737.060	712.424	710.174
Totaal lasten	8.230.637	8.069.463	8.638.496	8.797.249	8.524.953	8.464.534	8.506.454
Saldo baten en lasten	297.416	75.247	181.538	39.407	53.687	43.488	2.485
5. Financiële baten en lasten							
5.1.1 Financiële baten	72	0	7.526	0	0	0	0
5.4.1 Financiële lasten	3.522	0	2.440	0	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	-3.449	0	5.086	0	0	0	0
Resultaat	293.967	75.247	186.624	39.407	53.687	43.488	2.485

De meerjaren balans en exploitatie laten een positief resultaat zien.

De geplande investeringen in 2024 ad. € 736.730 betreft € 24.000 aan onderwijsleerpakket,

€ 208.000 aan gebouwen (Voor € 100.000 aan de Timotheusschool (verbouwing lokaal), € 43.000 voor Looschool (o.a. onderhoud vloer en airco) en € 145.627 voor de Nassauschool (o.a. verbouwing en schoolplein)), € 118.230 aan ICT en € 386.500 aan meubilair (o.a. voor € 50.000 aan Meerschools (Techlab) en € 302.500 voor de Regenboog (o.a. nieuwe meubilair na de verbouwing en schoolplein)).

Het eigen vermogen zit voornamelijk in de vaste activa en is niet op korte termijn aan te sprake zoals bij de liquide middelen.



Verwijzing

Voeg een aparte bijlage toe aan het bestuursverslag met verwijzingen naar relevante beleidsstukken en websites. En neem daar een verwijzing op naar de vindplek van de **jaarrekening**.

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

Verslag intern toezicht

Rolopvatting

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur van stichting De Akker. De wijze waarop toezicht wordt gehouden is beschreven in een toezichtsvisie. In een intern toezichtskader heeft de raad beschreven waar zij aan hecht als het gaat om professioneel handelen in de organisatie. Bij dit intern toezichtskader staat de vraag centraal: 'Wanneer is het goed?' Beide documenten zijn in september 2023 voor het laatst vastgesteld.

Aan de selectie van RvT-leden ligt een profielschets ten grondslag. Zo waarborgt de RvT dat de raad voldoende kennis heeft van de diverse aspecten die bij het besturen van de stichting relevant zijn. Ieder afzonderlijk lid heeft voldoende kwaliteiten en deskundigheden. De RvT functioneert als één raad met een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De RvT leeft de wettelijke voorschriften voor toezichthoudende organen in het PO onderwijs na en werkt volgens de code goed bestuur (zonder afwijkingen daarvan).

Samenstelling Raad van Toezicht en nevenfuncties

De RvT bestond in januari 2023 uit vier leden, vanaf juli 2023 uit drie leden en vanaf december 2023 uit zes leden. Er is een rooster van aftreden voor de leden van de RvT. Zoals de Code Goed Bestuur voorschrijft, is de maximale zittingsduur acht jaar. De samenstelling was op 1 januari 2023:

Voorzitter:	mevrouw C.T.E. Polinder - Simons
Vicevoorzitter:	de heer W. Stoffer MSc
Lid:	mevrouw A. Bos
Lid op voordracht GMR:	de heer M. van de Streek

Geen van de toezichthouders was ooit in dienst van de stichting. Ook verleent niemand direct of indirect andere diensten dan die voortvloeien uit het RvT-lidmaatschap. Een of enkele toezichthouders zijn tevens ouder van kinderen op een school van De Akker.

In het voorjaar van 2023 heeft mevrouw C.T.E. Polinder – Simons haar vertrek aangekondigd per einde schooljaar 2022-2023. Mevrouw A. Bos heeft gelijktijdig laten weten geen tweede termijn te zullen aanvaarden. In plaats van de eerder afgesproken evaluatie in september 2023 is al voor de zomervakantie besproken welke koers de RvT wil varen naar aanleiding van de gewijzigde situatie. Dit heeft in de volgende besluiten geresulteerd:

- De heer W. Stoffer is benoemd tot voorzitter (het eerder afgesproken roulerend voorzitterschap is hiermee komen te vervallen) en de heer M. van de Streek tot vicevoorzitter.
- Er wordt direct een wervingstraject gestart onder begeleiding van een externe partij (Pandion) voor het werven van (minimaal) twee vervangende leden voor de aandachtsgebieden onderwijs (in de plaats van A. Bos) en HR (in de plaats van C.T.E. Polinder – Simons).
- De optie wordt opgehouden voor het werven van een vijfde lid om in de loop van 2024 weer op volle sterkte te zijn.

Werving

Als gevolg van het wervingstraject in het najaar van 2023 zijn in december de volgende nieuwe leden benoemd:

Lid (aandachtsgebied HR):	mevrouw J. Steller
Lid (aandachtsgebied onderwijs):	mevrouw A. van Luijk – Braam MSc
Lid:	de heer D.C. Verweij MA

Nevenfuncties (per 31 december 2023)

A. Bos	
• directeur RDO De Zevensprong - Stichting Codenz	betaald
W. Stoffer	
• Wethouder gemeente Nunspeet	betaald

M. van de Streek		
• Manager Verbeterteam GGZ Drenthe		betaald
• Lid Participatieraad Philadelphia locatie Kooiveen		onbetaald
J. Steller		
• HR change manager The Learning Network / Van Dijk		betaald
A. Van Luijk – Braam		
• Teamleider, projectleider en onderwijskundige bij Hogeschool Viaa		betaald
• Medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Parel te Assen		onbetaald
D.C. Verweij		
• Manager Bedrijfsvoering bij Hogeschool Windesheim		betaald

Rooster van aftreden

Naam	1e benoeming	herbenoemd/benoembaar	aftredend
C.T.E. Polinder-Simons	04-03-2020	03-03-2024	01-07-2023
A. Bos	04-03-2020	03-03-2024	03-04-2024*
W. Stoffer	01-07-2021	01-07-2025	
J. Steller	13-12-2023	13-12-2027	
A. van Luijk – Braam	13-12-2023	13-12-2027	
D.C. Verweij	03-04-2024*	03-04-2028	
2e benoeming			
M. van de Streek	27-09-2022		27-09-2026

* De formele benoemingstermijn van de heer D.C. Verweij gaat in per 03-04-2024 tijdens de vergadering waarin mevrouw A. Bos aftredend is.

Vergaderingen 2023

De bestuurder en voorzitter bereiden de vergaderingen van de raad voor. De agendering is gebaseerd op de jaarplanning, actualiteiten, de managementrapportages en statutaire bepalingen over bestuursbesluiten die de raad vooraf moet goedkeuren. Ook onderhoudt de RvT contact met de GMR en naar gelang van wederzijdse behoefte met de accountant of het administratiekantoor, het directieurenberaad of andere externe deskundigen (bijv. Bouwadvies ikv verduurzaming gebouwen)

De raad kwam in 2023 vijf keer fysiek bijeen voor een vergadering met het CvB. 1 vergadering was een strategiedag met CVB, GMR en RvT. In 2023 heeft periodiek een voortgangsoverleg plaatsgevonden tussen de bestuurder en de opeenvolgende voorzitters. Daarnaast is er gedurende het jaar regelmatig gezamenlijk overleg geweest tussen GMR, bestuurder en het RvT-lid op voordracht GMR. In het voorjaar en in het najaar (Schaapskooi en Timotheusschool) hebben schoolbezoeken plaatsgevonden. Op 16 mei 2023 is een afvaardiging van de RvT aanwezig geweest bij een vergadering van het directiebestuur. De RvT heeft waardering voor de wijze waarop de bestuurder en het directiebestuur de onderlinge samenwerking hebben vormgegeven, in het bijzonder voor de steeds verder gedeelde verantwoordelijkheid.

Samenstelling College van Bestuur

Voorzitter van het eenhoofdig college van bestuur is de heer Dam. Hij is benoemd per 1 augustus 2020 voor een periode van vier jaar. De samenstelling van het bestuur is in 2023 niet gewijzigd. De RvT heeft vastgesteld dat de heer Dam geen nevenfuncties vervult die de onafhankelijkheid van het functioneren negatief (kunnen) beïnvloeden.

Inspectie

Op 14 maart 2023 heeft een afvaardiging van de RvT gesproken met de onderwijsinspectie. De RvT heeft waardering voor de wijze waarop de bestuurder en het team zich hebben opgesteld tijdens de inspectiebezoeken. De terugkoppeling wijst uit dat De Akker op alle standaarden (kwaliteitsbeleid, preventie en burgerschap) voldoende scoort en zelfstandig in staat wordt geacht (herkenbare) herstelpunten op te pakken.

Akkerdag

De RvT heeft bijzondere waardering voor de Akkerdag die op 30 mei 2023 heeft plaatsgevonden. De positieve signalen en waardering voor deze dag onder de collega's geven wat de RvT betreft aanleiding om een vervolg te geven aan deze verbindende en inspirerende activiteit.

Besluiten en vaststellingen

De raad nam in 2023 de volgende besluiten:

- Kennismaking met bestuur en toezichthouders PWA school (1 februari).
- Voorzitterschap RvT (1 februari).
- N.a.v. aangekondigd vertrek voorzitter: W. Stoffer voorzitter per 29-03-2023, daarmee beëindiging roulerend voorzitterschap, werving starten voor 2 nieuwe leden (29 maart).
- Volgen van cursussen vanuit scholingsaanbod RvT (29 maart).
- Document bijhouden met besluiten/vaststellingen in kader van opvolging adviezen/bevindingen accountant (Manouk) (29 maart).
- Verslaglegging kwaliteitsgesprekken op verzoek inspectie (Manouk) (28 juni).
- Risicoanalyse wordt onderdeel van bestuursverslag i.o.m. accountant (28 juni).
- Herzien waarden toezichtvisie oplopend met herijking Koersplan (20 september).
- Documentatie organiseren voor zelfevaluatie (Adriëtta) (20 september).
- Extra investering in ICT/devices (20 september).
- Onderwijsresultaten tweejaarlijks op jaaragenda (20 september).
- Opdracht verstrekt aan Van Ree Accountants i.v.m. vertrek RA12 Accountants (november).
- Drie nieuwe leden RvT (zie 'werving') benoemd (13 december).

De raad gaf daarnaast goedkeuring aan de volgende bestuursbesluiten:

- Bestuursverslag (en Jaarrekening) 2022 (20 september)
- Begroting 2024 (13 december)

Commissies

De RvT werkt met twee commissies die de besluitvorming voor de RvT voorbereiden en zich verdiepen in specifieke aspecten van het toezicht: de werkgeverscommissie en de auditcommissie.

Werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie richt zich op het werkgeverschap en governance. De commissie bestaat uit mevrouw Polinder (voorzitter) (2^e halfjaar waargenomen door mevrouw A. Bos) en de heer Van de Streek (lid). In juni en december 2023 zijn respectievelijk een beoordelingsgesprek en een voortgangsgesprek gevoerd met de bestuurder. Om bredere input te verzamelen dan alleen het beeld van de rvt, is hiervoor een proces uitgewerkt en wordt aan de hand van de vastgestelde competenties die de bestuurder moet hebben, feedback in de organisatie gevraagd.

Auditcommissie

De samenstelling van de auditcommissie bestaat uit de heer W. Stoffer (voorzitter) en mevrouw A. Bos (lid). De auditcommissie bereidt de financiële onderwerpen voor en voert daartoe overleg met accountant en bestuurder.

Vergoedingen Raad van Toezicht

De maandelijkse vergoeding voor de leden bedroeg in 2023 € 300,- per maand met een verhoging van € 75,- voor het roulerend voorzitterschap. Per tweede kwartaal vervalt de verhoging en bedraagt de vaste vergoeding voor de voorzitter € 450,- per maand. Daarnaast kunnen gemaakte onkosten worden gedeclareerd.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De zelfevaluatie is vanwege de focus op de wervingsprocedure verplaatst naar voorjaar 2024. Hierover zijn afspraken gemaakt. Vervolgens worden opnieuw afspraken gemaakt over het volgen van relevante cursussen voor de leden van de RvT die aansluiten bij het verantwoordelijkheidsgebied in de raad.

Vooruitblik naar 2024

In 2024 zal de RvT de ingezette verbeteringen op de diverse thema's van het Koersplan goed volgen. Zij doet dit vanuit het volste vertrouwen in de richting en bestuursstijl die door de bestuurder is ingezet.

De RvT spreekt haar waardering uit voor ieders inzet voor en bijdrage in het afgelopen jaar en ziet uit naar de ontwikkelingen en uitdagingen die gepland staan voor het nieuwe jaar.

Wichert Stoffer, voorzitter **Mark van de Streek**

Functie, deelname commissies

Lid op voordracht GMR, vice-voorzitter (vanaf oktober 2022)

Maatschappelijke (neven)functies

Manager Verbeterteam GGZ Drenthe betaald

Lid Participatieraad Philadelphia locatie Kooiveen onbetaald

Datum benoeming

27-09-2022 (tweede termijn)

Geen van de toezichthouders was ooit in dienst van de stichting. Ook verleent niemand direct of indirect andere diensten dan die voortvloeien uit het rvt-lidmaatschap. Enkele toezichthouders zijn tevens ouder van kinderen op een school van De Akker.

In het najaar 2022 heeft de heer C. van Dijk zijn vertrek aangekondigd. Vooral nog werkt de Raad verder met vier leden. Dit wordt geëvalueerd in september 2023. In de evaluatie worden de volgende punten meegenomen:

- De werkbelasting
- De ervaren support en sparringspartner zijn voor de bestuurder
- De aanstaande data van aftreden van 2 leden van de Raad van Toezicht

Mw. Polinder is benoemd tot voorzitter en de heer van de Streek tot vice-voorzitter.

Vooruitblik naar 2023

In 2023 zal de Raad van Toezicht de ingezette verbeteringen op de diverse thema's van het Koersplan goed volgen. Zij doet dit vanuit het volste vertrouwen in de richting en bestuursstijl die door de bestuurder is ingezet.

De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit voor ieders inzet voor en bijdrage aan het motto 'Iedereen tot bloei!'

Nathalie Polinder, voorzitter

Activiteiten

De Akker, Stichting voor PCPO in de gemeente Oldebroek e.o. is het bevoegd gezag van 7 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Oldebroek.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Akker, Stichting voor PCPO in de gemeente Oldebroek e.o. staat geregistreerd onder KvK-nummer 69253528 en is gevestigd op Veluwelaan 8, 8091 ER Wezep.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 28-6-2024

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,5%-20%
Inventaris en apparatuur	3,33%-20%
Leermiddelen	8,33%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekken en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2023	31-12-2022
A C T I V A		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	996.771	612.908
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.061.393	1.001.133
1.2.3 Leermiddelen	110.880	106.769
Totaal Materiële vaste activa	2.169.044	1.720.810
Totaal Vaste activa	2.169.044	1.720.810
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	71.500	44.291
1.5.2 Ministerie van OCW	12.271	55.344
1.5.6 Overige overheden	1.085.946	134.083
1.5.7 Overige vorderingen	75.009	21.139
1.5.8 Overlopende activa	94.781	87.098
Totaal Vorderingen	1.339.507	341.955
1.7 Liquide middelen	1.781.496	2.021.835
Totaal Vlottende activa	3.121.003	2.363.790
Totaal Activa	5.290.047	4.084.600
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	2.043.788	1.814.294
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	179.564	178.734
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	186.642	187.716
2.1.4 Bestemmingsreserve Adapt	56.988	99.614
Totaal Eigen vermogen	2.466.982	2.280.358
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	991.630	911.096
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	209.461	64.867
Totaal Voorzieningen	1.201.091	975.963
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	736.759	89.394
2.4.7 Belastingen en sociale premies	295.763	267.742
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	86.697	79.874
2.4.9 Overige kortlopende schulden	103.094	114.497
2.4.10 Overlopende passiva	399.661	276.772
Totaal Kortlopende schulden	1.621.974	828.279
Totaal Passiva	5.290.047	4.084.600

Staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	8.500.329	7.905.771	8.179.261
3.2 Overige overheidsbijdragen	11.444	4.500	11.741
3.5 Overige baten	308.261	234.439	337.051
Totaal Baten	8.820.034	8.144.710	8.528.053
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	7.195.551	6.741.561	6.867.775
4.2 Afschrijvingen	239.667	252.399	230.071
4.3 Huisvestingslasten	467.726	407.918	430.802
4.4 Overige instellingslasten	735.552	667.585	701.989
Totaal Lasten	8.638.496	8.069.463	8.230.637
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	181.538	75.247	297.416
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	7.526	0	72
5.4 Financiële lasten	2.440	0	3.522
Saldo Financiële baten en lasten	5.086	0	-3.450
Totaal resultaat	186.624	75.247	293.966

Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	181.538	297.416
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	239.667	230.071
- Mutaties voorzieningen	225.128	-112.013
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-997.552	258.086
- Kortlopende schulden	793.695	216.997
	-203.857	475.083
Ontvangen interest	7.526	72
Betaalde rente en bankkosten	-2.440	-3.522
	5.086	-3.450
Kasstroom uit operationale activiteiten	447.562	887.107
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringsen materiële vaste activa	-687.901	-284.377
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-687.901	-284.377
Mutatie liquide middelen	-240.339	602.730
Beginstand liquide middelen	2.021.835	1.419.105
Mutatie liquide middelen	-240.339	602.730
Eindstand liquide middelen	1.781.496	2.021.835

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

A C T I V A									
1.2 Materiële vaste activa									
Aanschaf- waarde	Afschrijvingen 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022	Investeringen boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2023	Afschrijvingen 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Afschrijvings- percentage	
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-186.220	612.908	432.370	-48.507	1.231.498	-234.727	996.771	2,5%-20%	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	-638.335	1.001.133	225.894	-165.634	1.865.362	-803.969	1.061.393	3,33%-20%	
1.2.3 Leermiddelen	-103.269	106.769	29.637	-25.526	239.675	-128.795	110.880	8,33%-12,5%	
Totaal Materiële vaste activa	-927.824	1.720.810	687.901	-239.667	3.336.535	-1.167.491	2.169.044		

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2022 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 166.313.

31-12- 2023									
31-12- 2022									
1.5 Vorderingen									
1.5.1 Debiteuren	71.500						44.291		
1.5.2 Ministerie van OCW	12.271						55.344		
1.5.6 Overige overheden	1.085.946						134.083		
1.5.7 Overige vorderingen									
1.5.7.1 Personeel	48.555						18.202		
1.5.7.2 Huisvesting	639						0		
1.5.7.6 Rente	7.526						72		
1.5.7.9 Overig	18.289						2.865		
Totaal Overige vorderingen	75.009						21.139		

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa									
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	94.781						87.098		
Totaal Vorderingen	1.339.507						341.955		
1.7 Liquide middelen									
1.7.2 Bank	1.781.496						2.021.835		
Totaal Liquide middelen	1.781.496						2.021.835		

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

P A S S I V A

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2021	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
2.1.1 Algemene reserves publiek	1.598.901	213.357	2.036	0	1.814.294
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	6.456	0	0	-2.036	4.420
2.1.2.8 Bestemmingsreserve Zorgmiddelen	25.000	0	0	0	25.000
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	174.342	-25.028	0	0	149.314
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	106.670	0	0	0	106.670
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds(privaat)	41.072	6.024	0	0	47.096
2.1.3.4 Bestemmingsreserve TSO	33.950	0	0	0	33.950
2.1.4 Bestemmingsreserve Adapt	0	99.614	0	0	99.614
Totaal Eigen vermogen	1.986.391	293.967	2.036	-2.036	2.280.358

	Saldo 31-12-2022	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023
2.1.1 Algemene reserves publiek	1.814.294	228.332	1.162	0	2.043.788
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	4.420	0	0	-1.162	3.258
2.1.2.8 Bestemmingsreserve Zorgmiddelen	25.000	0	0	0	25.000
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	149.314	1.992	0	0	151.306
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	106.670	0	0	0	106.670
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds(privaat)	47.096	-1.074	0	0	46.022
2.1.3.4 Bestemmingsreserve TSO	33.950	0	0	0	33.950
2.1.4 Bestemmingsreserve Adapt	99.614	-42.626	0	0	56.988
Totaal Eigen vermogen	2.280.358	186.624	1.162	-1.162	2.466.982

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

Bestemmingsreserve Zorgmiddelen

Vanuit deze bestemmingsreserve worden eventuele toekomstige naar het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs aan de hand van een toelaatbaarheidsverklaring verwezen leerlingen van Stichting de Akker bekostigd.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsreserve privaot

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve schoolfonds (privaot)

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve Privaat TSO

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van de tussenschoolse opvang. Het resultaat voor het deze reserve wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve Adapt

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen van Expertisecentrum Adapt.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

2.2 Voorzieningen		Saldo	Mutaties	Onttrekkingen	Saldo	Kortlopend	Langlopend
		31-12-2022	Boekjaar	Boekjaar	31-12-2023	deel <1 jaar	deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud		911.096	172.168	-91.634	991.630	135.692	855.938
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen		64.867	11.610	-7.704	68.773	2.151	66.622
2.2.2.5 Langdurig ziekte		0	140.688	0	140.688	0	140.688
Totaal Voorzieningen		975.963	324.466	-99.338	1.201.091	137.843	1.063.248

Voorziening Onderhoud

De Voorziening Gebouwonderhoud betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud. Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Voorziening Langdurig ziekte

De voorziening Langdurig ziekte is bestemd voor personeel, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. Tot het moment dat deze personen een uitkering ontvangen wordt de loondoorbetaling opgenomen in een voorziening.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

31-12- 2023 31-12- 2022

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren	736.759	89.394
2.4.7 Belastingen en sociale premies	295.763	267.742
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	86.697	79.874

De dekingsgraad van bedrijfstakpensioenfondsen ABP per 31-12-2023 is 110,5 % (31-12-2022: 110,9 %). Bij een dekingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

2.4.9 Overige kortlopende schulden

2.4.9.1 Personeel	54.290	67.416
2.4.9.2 Huisvesting	5.000	768
2.4.9.5 Vervangingsfonds	0	21.839
2.4.9.6 Participatiefonds	9.620	25
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	179	328
2.4.9.8 Overig	17.291	6.208
2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten	16.714	17.913
Totaal Overige kortlopende schulden	103.094	114.497

Onder 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten is de volgende afdelingsreserve verantwoord:

Omschrijving	Saldo 31-12-2022	Opbrengsten 2023	Lasten 2023	Saldo 31-12-2023
Zending / goede doelen	15.797	5.323	4.405	16.714
Sponsorgelden	2.116	0	2.116	0
	17.913	5.323	6.521	16.714

31-12- 2023 31-12- 2022

2.4.10 Overlopende passiva

2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld / bindingstoelage	240.470	225.929
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCV	159.191	50.843
Totaal Overlopende passiva	399.661	276.772
Totaal Kortlopende schulden	1.621.974	828.279

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

Model G: Geoordeelde doelsubsidies OCW					
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie Afgerond		
Subsidie IIB	IIB210148	13-11-2022	Onderhanden		
SOOL (07LX)	SOOL22221	9-11-2022	Onderhanden		
SOOL (07ZJ)	SOOL23455	1-12-2023	Onderhanden		
SOOL (09YY)	SOOL22235	10-11-2022	Onderhanden		
SOOL (11CY)	SOOL210253	8-12-2021	Onderhanden		
SOOL (11CY)	SOOL22222	9-11-2022	Onderhanden		
Basisvaardigheden (07LX)	VBV23-PO-0114	31-5-2023	Onderhanden		
Basisvaardigheden (09UT)	VBV23-PO-0513	12-4-2023	Onderhanden		
DPOVO (11CY)	DPOVO23308	27-4-2023	Onderhanden		
Studieverlof	134986	22-8-2022	Onderhanden		
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2022
G.2.A. Geoordeeld en aflopend op 31-12-2023					
N.v.t.					
G.2.B. Geoordeeld en doorlopend na 31-12-2023					
N.v.t.					

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Zwolle	4 *
* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige			

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	7.085.304	6.719.892	6.451.531
3.1.2.1 Geoormerkte subsidies OCW	55.696	0	0
3.1.2.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	762.787	625.129	1.162.852
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	596.542	560.750	564.878
Totaal Rijksbijdragen OCW	8.500.329	7.905.771	8.179.261
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	9.327	4.500	11.741
3.2.1.3 Overige materiële baten	2.117	0	0
Totaal Overige overheidsbijdragen	11.444	4.500	11.741
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	53.547	18.400	19.015
3.5.2 Detachering	96.775	11.854	12.700
3.5.5 Ouderbijdragen	30.317	15.465	28.898
3.5.6 Overige			
3.5.6.2.5 Overig	101.095	145.520	237.953
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	26.527	43.200	38.485
Totaal Overige baten	308.261	234.439	337.051

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	4.785.558	4.647.666	4.535.680
4.1.1.2a Sociale lasten	681.274	661.644	671.864
4.1.1.2b Premies Participatiefonds	110.341	107.161	61.093
4.1.1.2c Premies Vervangingsfonds	0	0	250.965
4.1.1.3 Vakantierechten / Bindingstoelage	240.470	233.541	225.929
4.1.1.4 Pensioenen	733.020	711.899	687.757
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	152.298	0	17.087
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	337.424	101.499	314.421
4.1.2.3 Overige personele lasten	230.366	278.152	359.419
4.1.3 Uitkeringen	-75.200	0	-256.441
Totaal Personele lasten	7.195.551	6.741.561	6.867.775
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2023 is: 84,03 FTE; in 2022 was dit aantal: 83,80 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	48.507	48.138	33.542
4.2.2.4 Meubilair	59.280	63.505	52.422
4.2.2.5 Computers	106.354	112.521	117.742
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	68	50	29
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	25.458	28.184	26.336
Totaal Afschrijvingen	239.667	252.399	230.071
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	43.142	16.700	17.633
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	69.986	39.950	46.071
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	172.168	172.168	206.785
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	1.204	2.100	13.966
4.3.4 Energie en water	126.099	121.300	93.792
4.3.5 Schoonmaakkosten	38.766	40.650	40.067
4.3.6 Heffingen	16.361	15.050	12.488
Totaal Huisvestingslasten	467.726	407.918	430.802

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<u>4.4.1.4 Organisatiekosten</u>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	2.148	1.863	2.943
4.4.1.4.3 Verzendkosten	960	550	694
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	16.476	17.950	15.882
4.4.1.4.5 Documentatie	23.222	13.750	19.029
4.4.1.4.6 Dienstreizen	9.433	10.688	9.818
4.4.1.4.7 MR	958	2.600	467
Totaal Organisatiekosten	53.197	47.401	48.833
<u>4.4.1.5 Externe kosten</u>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	193.682	178.343	167.322
4.4.1.5.5 Verzekeringen	3.775	4.250	1.933
Totaal Externe kosten	197.457	182.593	169.255
In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 7.454 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	7.454		8.280
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	7.454		8.280
<u>4.4 Overige kosten</u>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	70.351	63.385	77.789
4.4.2.2 Leermiddelen	292.600	270.355	283.034
4.4.4.4 Externe activiteiten	29.820	11.150	23.552
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	57.918	58.251	61.359
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	34.209	34.450	38.167
Totaal Overige kosten	484.898	437.591	483.901
Totaal Overige instellingslasten	735.552	667.585	701.989
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	7.526	0	72
Totaal Financiële baten	7.526	0	72
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	2.440	0	3.522
Totaal Financiële lasten	2.440	0	3.522
Totaal resultaat	5.086	0	-3.450

WNT-verantwoording 2023 De Akker, Stichting voor PCPO in de gemeente Oldebroek e.o.

De WNT is van toepassing op De Akker, Stichting voor PCPO in de gemeente Oldebroek e.o.

Het bezoldigingsmaximum is in 2023 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 148.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	4
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	Dhr. J.J.A.C. Dam
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,82
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 88.633
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.764
Subtotaal	€ 106.397
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 121.278
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 106.397
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	Dhr. J.J.A.C. Dam
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 91.955
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.961
Subtotaal	€ 108.916
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000
Bezoldiging	€ 108.916

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mevr. N. Polinder	Voorzitter RvT
Dhr. W. Stoffer	Vice-voorzitter RvT
Dhr. M. van de Streek	Lid RvT
Mevr. A. Bos	Lid RvT

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Mevr. N. Polinder

Voorzitter RvT

Dhr. W. Stoffe

 Vice-voorzitter RvT


Dhr. M. van de Streek

Lid RvT

Mevr. A. Bos

Lid RvT

Datum: 13/09/2024

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat	
Mutatie algemene reserve publiek	228.332
Mutatie bestemmingsreserve NPO	1.992
Mutatie reserve schoolfonds	-1.074
Mutatie reserve Adapt	-42.626
Totaal	<u>186.624</u>

De Akker, Stichting voor PCPO in de gemeente Oldebroek e.o.

Bestuursnummer	42759
KvK-nummer	69253528
Postadres	Postbus 7 8090 AA Wezep
Bezoekadres	Veluwelaan 8 8091 ER Wezep
Telefoon	033-2999292
E-mail	
Website	www.stichtingdeakker.nl
Contactpersoon	Dhr. J.J.A.C. Dam

07LX**Timotheusschool**

Tulpstraat 1
8096 BV Oldebroek

07ZJ**Koldewijn Schoele**

Zuideinde West 7
8287 AP Kamperveen

09CR**Looschool**

Bovenheigraaf 59
8059 PA 't Loo Oldebroek

09UT**Nassauschool**

Leeuwerikstraat 21
8094 AH Hattemerbroek

09YY**De Regenboog**

Van Sytzamalaan 5
8096 AR Oldebroek

11CY**Kindcentrum De Schaapskooi**

Veluwelaan 8
8091 ER Wezep

MERK**Noordermerk**

Noorderbrink 2
8079 TN Noordeinde

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting De Akker

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting De Akker te Oldebroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Akker op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Akker zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 28 juni 2024

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc